

**ΓΥΜΝΑΣΙΟ  
ΑΡΧΑΓΓΕΛΟΥ ΛΑΚΑΤΑΜΕΙΑΣ**

**ΕΣΩΤΕΡΙΚΟΙ ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΙ  
ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ  
ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ**



## ΠΕΡΙΕΧΟΜΕΝΑ

<b>ΕΙΣΑΓΩΓΗ .....</b>	<b>4</b>
<b>ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ.....</b>	<b>5</b>
<b>Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΑΣ.....</b>	<b>6</b>
<b>ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ .....</b>	<b>6</b>
<b>ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ.....</b>	<b>7</b>
<b>ΩΡΑΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ.....</b>	<b>7</b>
<b>ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ.....</b>	<b>8</b>
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ .....</b>	<b>9</b>
<b>ΤΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ – ΑΠΟΥΣΙΕΣ .....</b>	<b>10</b>
<b>ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ .....</b>	<b>14</b>
<b>ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ .....</b>	<b>14</b>
<b>ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ .....</b>	<b>19</b>
<b>ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ–ΕΥΠΡΕΠΕΙΑ .....</b>	<b>21</b>
<b>ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ</b>	
<b>ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>22</b>
<b>ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΤΜΗΜΑΤΟΣ.....</b>	<b>22</b>
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ ΤΜΗΜΑΤΟΣ .....</b>	<b>23</b>
<b>ΚΕΝΤΡΙΚΟ ΜΑΘΗΤΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ.....</b>	<b>24</b>
<b>ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΕΝΤΡΙΚΟΥ ΜΑΘΗΤΙΚΟΥ</b>	
<b>ΣΥΜΒΟΥΛΙΟΥ .....</b>	<b>25</b>
<b>ΥΠΕΥΘΥΝΟΣ ΑΠΟΥΣΙΟΛΟΓΙΟΥ .....</b>	<b>26</b>
<b>ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΣ .....</b>	<b>26</b>
<b>ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ–ΔΡΑΣΗ</b>	
<b>ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ .....</b>	<b>27</b>

<b>ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ .....</b>	<b>28</b>
<b>ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ.....</b>	<b>35</b>
<b>ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΡΙΣΤΕΥΣΗΣ, ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ</b>	
<b>ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ....</b>	<b>35</b>
<b>ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ .....</b>	<b>39</b>
<b>ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ .....</b>	<b>40</b>
<b>ΠΕΙΘΑΡΧΙΚΟ ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ .....</b>	<b>40</b>
<b>ΣΥΜΒΟΥΛΙΟ ΔΙΕΥΘΥΝΣΗΣ .....</b>	<b>41</b>
<b>ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ .....</b>	<b>42</b>
<b>ΕΠΙΛΟΓΟΣ .....</b>	<b>43</b>

## ΕΙΣΑΓΩΓΗ

Θεμέλιο της Δημοκρατίας είναι ο σεβασμός των δικαιωμάτων των άλλων ανθρώπων. Γι' αυτό είναι απαραίτητο για όλους να γνωρίζουμε όχι μόνο ποια είναι τα δικαιώματά μας, αλλά και ποιες είναι οι υποχρεώσεις μας, αν θέλουμε να συνυπάρχουμε και να απολαμβάνουμε χωρίς προβλήματα τα αγαθά που μας προσφέρει η οικογένεια, το σχολείο και η κοινωνία μέσα στην οποία ζούμε.

Το σχολείο στην προσπάθειά του να αξιοποιήσει τις δυνατότητες και τα χαρίσματά σας, να δημιουργήσει ανθρώπους με γνώσεις και με τις αρετές εκείνες που πρέπει να κοσμούν τον κάθε άνθρωπο, χρειάζεται τη δική σας συνεργασία και βούληση για να το πετύχει. Είναι γι' αυτό απαραίτητο να γνωρίζετε τα καθήκοντά σας και να εφαρμόζετε τους κανονισμούς που διέπουν την ομαλή και αποδοτική λειτουργία του σχολείου μας.

Οι εσωτερικοί κανονισμοί αποτελούν προέκταση των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, στους οποίους αναφέρεται επί λέξει το άρθρο 19 «Οι εσωτερικοί κανονισμοί ρυθμίζουν ζητήματα που αφορούν την εύρυθμη λειτουργία της σχολικής μονάδας, δεν παραβιάζουν την ισχύουσα εκπαιδευτική νομοθεσία και συνάδουν με τις διατάξεις του περί της Σύμβασης για τα Δικαιώματα του Παιδιού Νόμου και την αρχή της νομιμότητας των διαδικασιών και των παιδαγωγικών μέτρων, την κατ' αντιπαράσταση διαδικασία, την αναλογικότητα του παιδαγωγικού μέτρου και την προσωποποίηση των παιδαγωγικών μέτρων και τους κανόνες της φυσικής δικαιοσύνης».

Η τήρηση των κανονισμών, που έχουν συναποφασιστεί από εκπροσώπους της Διεύθυνσης, Καθηγητών και μαθητών, καθώς και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου μας, προϋποθέτει τη γνώση τους και αυτός είναι ο στόχος της σύντομης αυτής έκδοσης. Το σχολείο μπορεί να τροποποιήσει τους Εσωτερικούς Κανονισμούς οποτεδήποτε κριθεί αυτό αναγκαίο, αφού ενημερώσει τον Καθηγητικό Σύλλογο, τους μαθητές και τους γονείς. Στα πλαίσια του δημοκρατικού διαλόγου, η Διεύθυνση, ο Καθηγητικός Σύλλογος και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο του Γυμνασίου Αρχαγγέλου Λακατάμειας και με τη σύμφωνη γνώμη του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων, εκδίδουν τους Εσωτερικούς Κανονισμούς του σχολείου.

**Η αναθεώρηση των εσωτερικών κανονισμών γίνεται όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από την επιτροπή κανονισμών, η οποία και υποβάλλει σχετική εισήγηση στη διεύθυνση του σχολείου**  
**Η πρώτη συνεδρία της επιτροπής πραγματοποιείται μετά από την εκλογή του Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου και του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου, ανεξάρτητα αν θα γίνει αναθεώρηση ή όχι των εσωτερικών κανονισμών.**

**Είμαστε σίγουροι πως θα πετύχετε ευκολότερα τους ευγενείς στόχους σας, μέσα από την πειθαρχία προς αυτούς τους κανονισμούς, την υπακοή και το σεβασμό προς τους γονείς και τους καθηγητές σας, που αγωνίζονται να σας δώσουν τα απαραίτητα εφόδια, για να προκόψετε στη ζωή σας και να γίνετε άνθρωποι χρήσιμοι και αποτελεσματικοί στην κοινωνία.**

**Ας ενώσουμε όλοι τις προσπάθειές μας, για να έχουμε ένα καλύτερο ανθρώπινο περιβάλλον που να χαρακτηρίζεται από αγάπη, καλή διάθεση, συνεργασία και εργατικότητα και που θα σας βοηθά να γίνεστε κάθε μέρα καλύτεροι.**

## **ΤΟ ΙΣΤΟΡΙΚΟ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ ΜΑΣ**

Το Γυμνάσιο Αρχαγγέλου Λακατάμειας άρχισε τη λειτουργία του το Σεπτέμβριο του 1994 με 350 μαθητές. Το Σχολείο κτίστηκε σε μια έκταση γης που παραχωρήθηκε για το σκοπό αυτό από την Ιερά Μονή Κύκκου. Τα εγκαίνιά του έγιναν τον Μάιο του 1995 από τον τότε Πρόεδρο της Κυπριακής Δημοκρατίας κ. Γλαύκο Κληρίδη.

Το όνομά του το πήρε από την περιοχή στην οποία είναι κτισμένο, την περιοχή Αρχαγγέλου, που κι αυτή με τη σειρά της οφείλει το όνομά της στο ομώνυμο Μοναστήρι που υπάγεται στην Ιερά Μονή Κύκκου και που με την Εκκλησία του Αρχαγγέλου, το Κέντρο Μελετών και την Αίθουσα Τελετών αποτελεί πνευματικό κέντρο όχι μόνο του Δήμου Λακατάμειας αλλά και της ευρύτερης περιοχής.

Το Σχολείο γειτονεύει με τον ποταμό Πεδιαίο και τη λίμνη του Μαγκλή, δύο σημαντικούς βιότοπους της περιοχής, καθώς επίσης και με το Γραμμικό Πάρκο της Κοίτης Πεδιαίου με τον Πεζόδρομο και τον Ποδηλατόδρομο που αποτελούν πραγματικό στολίδι της περιοχής.

## Η ΙΣΤΟΣΕΛΙΔΑ ΜΑΣ

Η Ιστοσελίδα του σχολείου μας είναι πολύ βασικό εργαλείο επικοινωνίας μεταξύ του σχολείου, των μαθητών, των γονέων και κηδεμόνων και οποιουδήποτε άλλου ενδιαφέρεται να ενημερώνεται για τη σχολική μας κοινότητα. Μέσω της ιστοσελίδας προβάλλονται επίσης, οι επιτυχίες και οι δραστηριότητες των μαθητών μας.

Συγκεκριμένα, θα μπορείτε να ενημερώνεστε για:

- Το προσωπικό και τους μαθητές
- Τους κανονισμούς
- Τα προγράμματα
- Τις διακρίσεις
- Τις δραστηριότητες
- Τις ανακοινώσεις που αφορούν μαθητές, καθηγητές, γονείς

**Ιστοσελίδα: [gym-archangelos-lef.schools.ac.cy](http://gym-archangelos-lef.schools.ac.cy)**

## ΣΧΟΛΙΚΟ ΕΤΟΣ

Οι σχολικές εργασίες αρχίζουν από την 1<sup>η</sup> Σεπτεμβρίου κάθε χρόνου και λήγουν την 30<sup>η</sup> Ιουνίου του επόμενου χρόνου. Τα μαθήματα αρχίζουν μέσα στο πρώτο δεκαήμερο του Σεπτεμβρίου.

Κάθε σχολική χρονιά διακρίνεται, για σκοπούς κατανομής της διδασκόμενης ύλης, αξιολόγησης των μαθητών και ωρολογίου προγράμματος, σε δύο (2) τετράμηνα ως ακολούθως:

- Α' τετράμηνο: Έναρξη μαθημάτων μέχρι το τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου
- Β' τετράμηνο: Τέλος του πρώτου δεκαπενθημέρου του Ιανουαρίου μέχρι τη λήξη των προαγωγικών εξετάσεων του κάθε κύκλου

Μία μέρα κάθε τετραμήνου η οποία καθορίζεται με σχετική εγκύκλιο της αρμόδιας αρχής, ορίζεται ως « **Ημέρα Εκπαιδευτικού** » . Η ημέρα του εκπαιδευτικού αξιοποιείται για την επιμόρφωση των εκπαιδευτικών

**Κατά τις δύο αυτές ημέρες, οι μαθητές δεν προσέρχονται στο σχολείο.**

## ΣΧΟΛΙΚΕΣ ΑΡΓΙΕΣ ΣΧΟΛΙΚΗΣ ΧΡΟΝΙΑΣ (Δημόσιες και Εκκλησιαστικές)

1<sup>η</sup> Οκτωβρίου – Ημέρα Κυπριακής Ανεξαρτησίας

28<sup>η</sup> Οκτωβρίου – Εθνική Επέτειος του «ΟΧΙ»

Διακοπές των Χριστουγέννων (24 Δεκεμβρίου 2021 με 6 Ιανουαρίου 2022)

30<sup>η</sup> Ιανουαρίου – Τριών Ιεραρχών και Ελληνικών Γραμμάτων

Καθάρá Δευτέρα

25<sup>η</sup> Μαρτίου – Εθνική Επέτειος της Ελληνικής Επανάστασης 1821

1<sup>η</sup> Απριλίου – Επέτειος έναρξης του Απελευθερωτικού Αγώνα 1955-59

Διακοπές του Πάσχα

1<sup>η</sup> Μαΐου – Εργατική Πρωτομαγιά

11<sup>η</sup> Ιουνίου – Αποστόλου Βαρνάβα

Αγίου Πνεύματος

### ΩΡΑΡΙΑ ΛΕΙΤΟΥΡΓΙΑΣ ΤΟΥ ΣΧΟΛΕΙΟΥ

Περίοδοι	Δευτέρα- Τρίτη Πέμπτη
1η (40')	7.30 – 8.10
2η (40')	8.10 – 8.50
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (20')</b>	<b>8.50 – 9.10</b>
3η (40')	9.10 – 9.50
4η (40')	9.50 – 10.30
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (15')</b>	<b>10.30 – 10.45</b>
5η (40')	10.45 – 11.25
6η (40')	11.25 – 12.05
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (10')</b>	<b>12.05 – 12.15</b>
7η (40')	12.15 – 12.55
8η (40')	12.55 – 1.35

Περίοδοι	Τετάρτη Παρασκευή
1η (45')	7.30 – 8.15
2η (45')	8.15 – 9.00
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (20')</b>	<b>9.00 – 9.20</b>
3η (45')	9.20 – 10.05
4η (45')	10.05 – 10.50
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (20')</b>	<b>10.50 – 11.10</b>
5η (45')	11.10 – 11.55
6η (45')	11.55 – 12.40
<b>ΔΙΑΛΕΙΜΜΑ (10')</b>	<b>12.40 – 12.50</b>
7η (45')	12.50 – 1.35

## ΔΙΚΑΙΩΜΑΤΑ ΤΩΝ ΠΑΙΔΙΩΝ

1.α. Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελεύθερη έκφραση της γνώμης ή των απόψεών του μέσα στο σχολείο, όταν αυτές διατυπώνονται με τρόπο που να μην προσβάλλουν την υπόληψη ή την προσωπικότητα των άλλων.

β. Το αναφερόμενο στην παράγραφο (α) δικαίωμα περιλαμβάνει την ελευθερία αναζήτησης, λήψης και διάδοσης οποιουδήποτε είδους πληροφοριών και ιδεών, ανεξαρτήτως συνόρων, υπό προφορική, γραπτή, τυπωμένη ή καλλιτεχνική μορφή ή με οποιοδήποτε άλλο τρόπο επιλέξει ο μαθητής.

Νοείται ότι η ελευθερία έκφρασης γνώμης ή απόψεων του μαθητή εκφράζεται κατά τρόπο που δεν περιλαμβάνει καμιά παρότρυνση σε μίσος ή προσπάθεια επιβολής θέσεων λόγω διαφορών φυλής, φύλου, θρησκείας, κομματικών πεποιθήσεων ή οποιασδήποτε άλλης διαφορετικότητας.

2. α. Ο μαθητής έχει δικαίωμα στην ελευθερία σκέψης, συνείδησης και θρησκείας . Τα σχολεία οφείλουν να σέβονται το δικαίωμα των γονέων ή, ανάλογα με την περίπτωση, των νόμιμων κηδεμόνων του μαθητή, να τον καθοδηγούν σε ό,τι αφορά την άσκηση του ως άνω δικαιώματος κατά τρόπο που να ανταποκρίνεται στην ανάπτυξη των ικανοτήτων του.

β. Η ελευθερία εκδήλωσης της θρησκείας ή των πεποιθήσεών του δεν μπορεί να υπόκειται παρά μόνο στους περιορισμούς που ορίζονται από το νόμο και που είναι αναγκαίοι για τη διαφύλαξη της δημόσιας ασφάλειας , της δημόσιας τάξης, της δημόσιας υγείας και των δημόσιων ηθών ή των ελευθεριών και των θεμελιωδών δικαιωμάτων των άλλων.

3. Κανένας μαθητής δεν θα αποτελεί αναίτια, αυθαίρετα ή παράνομα αντικείμενο παρέμβασης στην ιδιωτική του ζωή, στην οικογένειά του ή στην αλληλογραφία του, ούτε προσβολών της τιμής, της προσωπικότητας και της υπόληψής του.

Νοείται ότι στις περιπτώσεις που υπάρχει υπόνοια πως τίθεται θέμα ασφάλειας της σωματικής ακεραιότητας ή της ζωής του ίδιου μαθητή ή άλλων μαθητών, δύο εντεταλμένοι εκπαιδευτικοί λειτουργοί του ίδιου φύλου επιθεωρούν τη σχολική τσάντα του μαθητή ή προβαίνουν σε σωματικό έλεγχο του για ύπαρξη επικίνδυνων αντικειμένων ή/και ουσιών.



Νοείται περαιτέρω ότι το σχολείο διασφαλίζει την προστασία των δεδομένων προσωπικού χαρακτήρα κάθε παιδιού που σύμφωνα με τον περί Επεξεργασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα Νόμο.

## **ΚΑΘΗΚΟΝΤΑ ΚΑΙ ΥΠΟΧΡΕΩΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ**

- (1) Τηρουμένων των προνοιών των παρόντων Κανονισμών, ο μαθητής εκτελεί τα μαθητικά του καθήκοντα, όπως αυτά προβλέπονται από την εκπαιδευτική νομοθεσία και από τους εσωτερικούς κανονισμούς του σχολείου του.
- (2) Στον μαθητή μπορεί να ανατεθεί, με τη συναίνεσή του, εργασία εκτός προγράμματος στο πλαίσιο των ενδοσχολικών δραστηριοτήτων.
- (3) Ο μαθητής φορεί καθημερινά στο σχολείο την εγκεκριμένη από το Υ.Π.Α.Ν. στολή, η οποία καθορίζεται μέσα από τους εσωτερικούς κανονισμούς του κάθε σχολείου. Κατά τον καθορισμό της σχολικής στολής αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στην εμφάνιση των μαθητών και γενικά αποφεύγεται οποιαδήποτε υπερβολή στη γενική εμφάνισή τους. Μετά από εισήγηση του Συμβουλίου Δημοτικής και Μέσης Εκπαίδευσης, η στολή των μαθητών για το μάθημα της Φυσικής Αγωγής καθορίζεται με εγκύκλιο του Υ.Π.Α.Ν. Σχετικά με τη στολή των μαθητών για τα εργαστήρια, το σχολείο εφαρμόζει τις διατάξεις του περί Ασφάλειας και Υγείας στην Εργασία Νόμου και ο μαθητής συμμορφώνεται σχετικά.
- (4) Οι μαθητές συμμετέχουν, εκτός αν με ειδική ανακοίνωση ή απόφαση του Διευθυντή καθορίζεται διαφορετικά, σε κάθε εκδήλωση του σχολείου, συμπεριλαμβανόμενων των σχολικών εκδρομών και ομαδικών εκκλησιασμών. Νοείται ότι ο μαθητής δεν υποχρεούται να συμμετάσχει σε ομαδικό εκκλησιασμό, αν το δηλώσει ο γονέας ή ο κηδεμόνας του ή ο ίδιος αν είναι ηλικίας πέραν των δεκαέξι ετών, κατά την έναρξη του σχολικού έτους. Νοείται περαιτέρω ότι μαθητής που δεν συμμετέχει σε ομαδικό εκκλησιασμό επιβλέπεται κατά τον χρόνο του εκκλησιασμού από προσωπικό που ορίζεται κατά περίπτωση από τον Διευθυντή του Σχολείου του και ασχολείται με δημιουργικές δραστηριότητες και μελέτες.
- (5) Μαθητής τιμωρείται με αποβολή από τα μαθήματα, αφού ενημερωθούν αμέσως από τον Διευθυντή οι γονείς ή ο κηδεμόνας του, τηρουμένων των προνοιών του Κανονισμού 22, στους «Οι περί Λειτουργίας των Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευση Κανονισμοί».

- (6) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μίας μέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες του κανονισμού, ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο για την περίοδο αποβολής του μαθητή. Σημειώνονται απουσίες, μία για κάθε περίοδο.
- (7) Κάθε μαθητής ατομικά ή μαζί με άλλους μαθητές έχει το δικαίωμα να υποβάλει αιτήματα ή παράπονα προς τη διεύθυνση του σχολείου. Έγγραφα αιτήματα ή παράπονα που αναφέρονται σε εκπαιδευτικό λειτουργό θα πρέπει να υποβάλλονται στον Διευθυντή του σχολείου, ο οποίος, αφού ακούσει την εκδοχή του εκπαιδευτικού λειτουργού, τα διερευνά και τα διαβιβάζει ανάλογα στην αρμόδια αρχή μαζί με τις παρατηρήσεις του και αφού ενημερώσει ταυτόχρονα τον ενδιαφερόμενο εκπαιδευτικό.
- (8) Μαθητής που διαπράττει παράπτωμα κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου υπόκειται σε παιδαγωγικά μέτρα που προνοούν οι παρόντες Κανονισμοί. Στα ίδια παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται ο μαθητής και στην περίπτωση που το παράπτωμα διαπράχθηκε έξω από το σχολείο, αν το παράπτωμα αυτό έγινε σε εργάσιμο για το σχολείο χρόνο ή εκτός ωρών λειτουργίας του σχολείου, νοουμένου ότι το παράπτωμα αφορά περιουσιακά στοιχεία σχολείου ή των μαθητών ή του προσωπικού αυτού ή αφορά στην προσβολή της αξιοπρέπειας μαθητών ή του προσωπικού του σχολείου. Επίσης, σε παιδαγωγικά μέτρα υπόκειται μαθητής στις περιπτώσεις που υποπίπτει σε παράπτωμα κατά τη διάρκεια σχολικών εκδηλώσεων, σχολικών αποστολών ή κατά τη μεταφορά του με σχολικό λεωφορείο σε μη εργάσιμο χρόνο.
- (9) Απαλλαγή από μάθημα: Σε περίπτωση που μαθητής ζητήσει απαλλαγή από μάθημα και δηλώσει ότι επιθυμεί να εξέρχεται από την τάξη, τότε ο εν λόγω μαθητής είναι υποχρεωμένος να παρακολουθεί άλλο μάθημα που θα του ορίσει ο Διευθυντής.

## **ΤΑΚΤΙΚΗ ΦΟΙΤΗΣΗ - ΑΠΟΥΣΙΕΣ**

**Εφαρμόζονται πιστά οι διατάξεις του άρθρου 18(1-4) και 18 (16) των Περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμών:**

- (1) (α) Σε ανεξέταση τον Ιούνιο στα εξεταζόμενα μαθήματα και σε όσα μαθήματα αποφασίζει ο καθηγητικός σύλλογος παραπέμπονται μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών από εκατόν είκοσι (120) μέχρι εκατόν τριάντα τέσσερις (134), των δύο (2) αριθμών συμπεριλαμβανομένων.

(β) Μαθητές που σημείωσαν σε κάποιο μάθημα ή σε περισσότερα από ένα (1) μαθήματα συνολικά απουσίες περισσότερες του επταπλάσιου των περιόδων διδασκαλίας που προβλέπει εβδομαδιαίως το πρόγραμμα που ισχύει κατά μάθημα, παραπέμπονται σε ανεξέταση τον Ιούνιο στο μάθημα ή στα μαθήματα αυτά. Ο μαθητής εξετάζεται στην εξεταστέα ύλη και των δύο τετραμήνων.

- (2) Η συμμετοχή του μαθητή στις δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. και στις εκδρομές είναι υποχρεωτική και γι' αυτό, σε περίπτωση απουσίας του από αυτές, οι σχετικές απουσίες καταχωρίζονται και προσμετρούνται στο σύνολο των απουσιών του μαθητή.
- (3) Μαθητές που σημείωσαν αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εκατό τριάντα πέντε (135), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανομένου, παραμένουν στάσιμοι.
- (4) Οι απουσίες λογίζονται μια για κάθε διδακτική περίοδο.
- (5) Μαθητής που απουσίασε για μία (1) έστω περίοδο διδασκαλίας, οφείλει με την επάνοδό του στο σχολείο και εν πάση περιπτώσει όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες να προσκομίσει βεβαίωση του γονέα ή του κηδεμόνα του ή πιστοποιητικό του θεράποντα γιατρού υπογραμμένο από τους γονείς ή τους κηδεμόνες του για τον λόγο της απουσίας του, εκτός αν του δόθηκε γραπτή άδεια από τη Διεύθυνση του σχολείου. Κατά τους μήνες Μάιο και Ιούνιο ο μαθητής υποχρεούται να προσκομίσει το πιστοποιητικό όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες μέρες από την ημέρα της επιστροφής.

Νοείται ότι, στις περιπτώσεις που μαθητής απουσιάζει κατά την πρώτη περίοδο από το σχολείο, γίνεται δεκτός μετά από επικοινωνία με έναν από τους γονείς ή κηδεμόνες του.

- (6) Απουσία του μαθητή από το σχολείο πρέπει να δικαιολογείται με ειδική υπεύθυνη βεβαίωση του γονιού ή κηδεμόνα που να μπορεί να γίνει δεκτή από τη Διεύθυνση. Η βεβαίωση ή το πιστοποιητικό του θεράποντος ιατρού πρέπει να παρουσιάζεται στη Διεύθυνση, όταν ο μαθητής επανέλθει στο σχολείο και όχι αργότερα από πέντε (5) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής και για τους μήνες Μάιο και Ιούνιο, όχι αργότερα από δύο (2) εργάσιμες ημέρες από την ημέρα της επιστροφής. Οι αδικαιολόγητες απουσίες των μαθητών/ τριών αποτελούν πειθαρχικό παράπτωμα.
- (7) Μαθητής που απουσίασε δικαιολογημένα πέραν των δύο (2) εργάσιμων ημερών, λόγω ασθένειας ή άλλης τεκμηριωμένης αιτίας από το σχολείο, έχει υποχρέωση να καλύψει τα κενά στα μαθήματα που έχασε με τη βοήθεια των διδασκόντων του.

- (8) Η αδικαιολόγητη απουσία του μαθητή από το σχολείο αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.
- (9) Όταν ο μαθητής προτίθεται να απουσιάσει από το σχολείο, τότε αυτό ενημερώνεται αμέσως και εγγράφως από τους γονείς ή κηδεμόνες του ή από τον εξουσιοδοτημένο αντιπρόσωπό του.
- (10) Μετά τη λήξη των μαθημάτων κάθε τετραμήνου και το αργότερο σε έξι (6) ημέρες από αυτήν, ο Καθηγητικός Σύλλογος ενημερώνεται με βάση τις βεβαιώσεις των γονέων ή των κηδεμόνων για τις απουσίες που σημείωσαν οι μαθητές/τριες κατά το τετράμηνο που έληξε και καταχωρίζει τη σχετική απόφασή του στο βιβλίο των πράξεών του· μετά τη λήψη της απόφασης από τον Καθηγητικό Σύλλογο δεν γίνεται αποδεκτό οποιοδήποτε άλλο έγγραφο και οι γονείς ή οι κηδεμόνες ενημερώνονται εντός δύο (2) ημερών.
- (11) Για τα θέματα που αφορούν τη φοίτηση του μαθητή, το σχολείο ενημερώνει έγκαιρα τους γονείς ή τους κηδεμόνες ή τους εξουσιοδοτημένους αντιπροσώπους του· για θέματα απουσίας του μαθητή γίνεται ενημέρωση τουλάχιστον μέχρι την επόμενη ημέρα της απουσίας του μαθητή.
- (12) Οι απουσίες των μαθητών/τριών καταχωρούνται σε ειδικά αποουσιολόγια και αναγράφονται στα δελτία επίδοσης.
- (13) (α) Για μαθητές που συμμετέχουν σε ειδική σχολική αποστολή με απόφαση του Υπουργείου στο εξωτερικό ή το εσωτερικό ή απασχολούνται σε σχολική δραστηριότητα που τους ανατέθηκε από τη Διεύθυνση δεν σημειώνονται απουσίες, αφού ο μαθητής/τρια ενημερώσει έγκαιρα τη διεύθυνση του σχολείου του· σε οποιοδήποτε άλλες περιπτώσεις υποβάλλεται το αίτημα για έγκριση στην οικεία Διεύθυνση Εκπαίδευσης.
- (β) Σε μαθητή που συμμετέχει σε εκπαιδευτικά συνέδρια, ή σε επετειακές ή και αντικατοχικές εκδηλώσεις που διοργανώνει η Π.Σ.Ε.Μ., δεν σημειώνονται απουσίες.
- (14) Στα δελτία επίδοσης τετραμήνου και στα δελτία ετήσιας επίδοσης αναγράφεται ο όρος «πλήρης φοίτηση», αν ο μαθητής έχει σημειώσει όχι περισσότερες από είκοσι τέσσερις (24) απουσίες, του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου και ο αριθμός των απουσιών του. Στους μαθητές των οποίων η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί ως πλήρης φοίτηση, απονέμονται τιμητικά διπλώματα.

(15) Μαθητής, του οποίου η φοίτηση έχει χαρακτηριστεί «πλήρης» δυνάμει της παραγράφου (14), πριμοδοτείται με δύο (1) μονάδα στην αξιολόγηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ.

(16) (α) Ανεξάρτητα από τις πρόνοιες των πιο πάνω παραγράφων, μαθητής παραπέμπεται για ανεξέταση τον Ιούνιο, αν για το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει από εξήντα (60) μέχρι εξήντα εφτά (67) απουσίες, των δύο αριθμών συμπεριλαμβανόμενων.

(β) Μαθητής παραμένει στάσιμος, αν κατά το δεύτερο τετράμηνο έχει σημειώσει αριθμό απουσιών μεγαλύτερο των εξήντα οκτώ (68), του αριθμού αυτού συμπεριλαμβανόμενου.

(17) Ο Καθηγητικός Σύλλογος έχει τη διακριτική εξουσία σε ειδικές, δεόντως αιτιολογημένες περιπτώσεις μαθητών, που παρουσιάζουν σοβαρά προβλήματα υγείας, συμπεριλαμβανόμενης και της ψυχικής υγείας, νοουμένου ότι το πρόβλημα είναι τεκμηριωμένο έπειτα από παρακολούθηση από την Υπηρεσία Εκπαιδευτικής Ψυχολογίας του

Υ.Π.Α.Ν. ή τις Υπηρεσίες Ψυχικής Υγείας του Υ.Υ. και με την προσκόμιση ιατρικού πιστοποιητικού, μη εξαιρούμενης της παραπομπής σε ιατροσυμβούλιο, να αποφασίζει διαφορετικά από ότι προβλέπουν οι πρόνοιες των παραγράφων (1) και (2) του κανονισμού (16), αν τούτο επιβάλλει το καλώς νοούμενο συμφέρον της εκπαίδευσης ή και του μαθητή (<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp5532b> σελίδα 403).

(18) Έγκαιρη Προσέλευση

Οι μαθητές/τριες προσέρχονται έγκαιρα στο σχολείο, ώστε με το κτύπημα του κουδουνιού στις 7.30 π.μ. να βρίσκονται στην τάξη τους. Σε περίπτωση οποιασδήποτε αργοπορίας σε οποιαδήποτε περίοδο της ημέρας, ο μαθητής/τρια υποχρεούται να περάσει από τον/την Εφημερεύοντα/ουσα Βοηθό Διευθυντή/τρια για άδεια εισόδου. Αν ο μαθητής/τρια προσέλθει στην τάξη χωρίς άδεια εισόδου, τότε ο/η Διδάσκων/ουσα Καθηγητής/τρια τον/την στέλνει για άδεια εισόδου και καταχωρεί την αργοπορία στο απουσιολόγιο. Οι μαθητές δεν δικαιούνται ΚΑΜΙΑ καθυστέρηση προσέλευσης.

<b>Παιδαγωγικά Μέτρα για τη μείωση των αργοποριών των μαθητών/τριών</b>	
Αριθμός Καθυστερήσεων	Παιδαγωγικό μέτρο
2 καθυστερήσεις	Ενημέρωση Κηδεμόνα
3 καθυστερήσεις	Παιδαγωγικός Διάλογος – Παρατήρηση - Γραπτή Συμφωνία

4 <sup>η</sup> καθυστέρηση	Αποβολή δύο περιόδων
5 <sup>η</sup> καθυστέρηση	Αποβολή τεσσάρων περιόδων
6 <sup>η</sup> - 10 <sup>η</sup> καθυστέρηση	Μία μέρα αποβολή

Η σκόπιμη κατ' επανάληψη καθυστέρηση προσέλευσης στο σχολείο ή εισόδου στην τάξη, καθώς και η αποχώρηση από την τάξη χωρίς άδεια από τον Διδάσκοντα/ουσα Καθηγητή/τρια, αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα

(19) Έξοδος από το σχολείο

(α) Ο μαθητής, που έχει λόγο να φύγει από το σχολείο, χρειάζεται γραπτή άδεια εξόδου από τον υπεύθυνο Β.Δ.

(β) Η άδεια εξόδου, που ο μαθητής εξασφαλίζει από τη Διεύθυνση, προσυπογράφεται και από τον καθηγητή της περιόδου κατά την οποία χορηγείται και σημειώνεται στην Ηλεκτρονική Διοίκηση για σκοπούς ενημέρωσης των καθηγητών που θα διδάξουν στο τμήμα. Σε ιδιαίτερα επείγουσες περιπτώσεις - προβλήματα υγείας κυρίως – η Διεύθυνση αντιμετωπίζει το πρόβλημα αφού ενημερώσει πρώτα τους γονείς και πάρει οδηγίες. Σε περίπτωση που η επικοινωνία είναι αδύνατη, το αντιμετωπίζει κατά την κρίση της και ενημερώνει παράλληλα ή εκ των υστέρων τους γονείς ή τον κηδεμόνα.

## ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ

- Η περίοδος για τις προαγωγικές, τις απολυτήριες εξετάσεις και τις εξετάσεις Β' σειράς για μαθητές που αιτούνται βελτίωση βαθμού στα μη εξεταζόμενα μαθήματα και για μαθητές που δικαιολογημένα απουσίαζαν στις εξετάσεις αρχίζει αμέσως μετά τη λήξη των μαθημάτων.
- Επτά εργάσιμες ημέρες πριν από την έναρξη των προαγωγικών και απολυτήριων εξετάσεων δεν διεξάγεται καμία άλλη γραπτή εξέταση
- Οι ανεξετάσεις Ιουνίου γίνονται τέλος Ιουνίου
- Πρόγραμμα ανατροφοδότησης και ενισχυτικής/υποστηρικτικής διδασκαλίας, ανάλογα με τις διαγνωσμένες ανάγκες των μαθητών, προσφέρεται μετά τις προαγωγικές εξετάσεις Ιουνίου. Το πρόγραμμα διαρκεί δύο (2) εβδομάδες και είναι υποχρεωτικό για τους συγκεκριμένους μαθητές. Μαθητές που απουσιάζουν **αδικαιολόγητα** πέραν του 20% του διδακτικού χρόνου του προγράμματος παραμένουν στάσιμοι.
- Οι εγγραφές των μαθητών διεξάγονται στο τέλος Ιουνίου

## ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΙΔΙΟΤΗΤΑ – ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ ΜΑΘΗΤΗ

(1) Απαγορεύεται η εκφοβιστική συμπεριφορά (λεκτική, σωματική, σχεσιακή και καταστροφή προσωπικών αντικειμένων) από τους μαθητές/τριες. Όλα τα περιστατικά βίας στον χώρο του Σχολείου θα τυγχάνουν διαχείρισης από την ομάδα Πρόληψης και Διαχείρισης Εκφοβιστικής Συμπεριφοράς που έχει συσταθεί από τη Διεύθυνση του Σχολείου.

(2) Απαγορεύεται αυστηρά η μεταφορά και η χρήση κροτίδων (οποιοδήποτε τύπου) από τους/τις μαθητές/τριες στο Σχολείο μας. Αυτό αποτελεί άκρως σοβαρό κίνδυνο για τους ίδιους και τους/τις συμμαθητές/τριές τους. Η χρήση και η κατοχή τους αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα. Μαθητής/τρια που συλληφθεί να κατέχει ή να χρησιμοποιεί κροτίδες παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο με τις ακόλουθες ποινές:

- αλλαγή σχολικού περιβάλλοντος ή
- αποκλεισμό από τις τελικές εξετάσεις του Ιουνίου.

(3) Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση κινητού τηλεφώνου μέσα στην τάξη. Η χρήση κινητού τηλεφώνου για φωτογράφιση, βιντεογράφιση ή και μαγνητοφώνηση στην τάξη, εκτός από σχολικό παράπτωμα αποτελεί και ποινικό αδίκημα. Κατά τη διάρκεια του μαθήματος τα κινητά τηλέφωνα παραμένουν απενεργοποιημένα στο κουτί που βρίσκεται πάνω στην έδρα. Η φωτογράφιση με κινητό τηλέφωνο κατά τη διάρκεια του διαλείμματος χωρίς την άδεια του φωτογραφιζόμενου αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται.

(4) Οι μαθητές/τριες πρέπει να φέρνουν καθημερινά όλα τα βιβλία των μαθημάτων της ημέρας. Οι μαθητές/τριες κατά τη διάρκεια της ημέρας στο Σχολείο μπορούν να αφήνουν τη βαλίτσα τους στην τάξη όταν μετακινούνται, π.χ. όταν θα πάνε σε κάποιο εργαστήριο ή άλλη αίθουσα παίρνοντας μαζί τους μόνο το βιβλίο και το τετράδιό τους. Σε καμιά όμως περίπτωση δεν αφήνουν τα βιβλία τους στην τάξη τους όταν σχολάσουν, γιατί τα βιβλία χρειάζονται και για την κατ' οίκον εργασία.

(5) Απαγορεύεται η μεταφορά και η χρήση στο Σχολείο μαχαιριού, ψαλιδιού, μαρκαδόρου και διορθωτικού υγρού (tipp-ex). Η χρήση τους μόνο ζημιά προκαλεί, απώλεια διδακτικού χρόνου και καταστροφή της περιουσίας του Σχολείου (θρανία, καρέκλες, τοίχοι).

(6) Απαγορεύεται η πρόσκληση «εξωσχολικών» από μαθητές και η είσοδός τους στο σχολικό χώρο χωρίς την άδεια της Διεύθυνσης.

Μαθητές/τριες που προγραμματίζουν τέτοιες συναντήσεις διαπράττουν σοβαρό παράπτωμα και τιμωρούνται. Οι εξωσχολικοί που έχουν λόγο να εισέλθουν στο σχολείο απευθύνονται στη Διεύθυνση.

Η παρουσία εξωσχολικών στην αυλή του σχολείου, στις αίθουσες διδασκαλίας, στα εργαστήρια και στους διαδρόμους απαγορεύεται.

(7) Η πρόκληση κακόβουλης ζημιάς από τους μαθητές/τριες αποτελεί παράπτωμα, τιμωρείται με πειθαρχικά μέτρα και καταβολή της ανάλογης αποζημίωσης.

(8) Κατά τη διάρκεια των ενδοσχολικών Εκδηλώσεων (εκκλησιασμοί, εορτασμοί, κοινές συγκεντρώσεις) οι μαθητές/τριες πρέπει να επιδεικνύουν τον πρόπονα σεβασμό και πειθαρχία. Σε περίπτωση απειθαρχίας θα λαμβάνονται πειθαρχικά μέτρα.

(9) Το κάπνισμα δεν επιτρέπεται στο χώρο του Σχολείου. Θεωρείται πειθαρχικό παράπτωμα, το οποίο τιμωρείται αυστηρά. Αυστηρά τιμωρείται και η χρήση ηλεκτρονικού τσιγάρου.

(10) Απαγορεύεται αυστηρά κάθε ενασχόληση με τυχερά παιχνίδια στο σχολικό χώρο (χαρτοπαίγνιο, ποδοσφαιρικά στοιχήματα κ.ά.).

(11) Κυλικείο

Οι μαθητές δεν προσέρχονται στο κυλικείο στο διάστημα μεταξύ δύο διδακτικών περιόδων και όταν δεν υπάρχει διάλειμμα. Κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων οι μαθητές ακολουθούν τη σειρά

(12) Διάλειμμα

Τα διαλείμματα οι μαθητές αφήνουν τις τσάντες και τα προσωπικά είδη που δεν χρειάζονται, βγαίνουν από τις αίθουσες διδασκαλίας (οι οποίες κλειδώνονται) και αποχωρούν από τους διαδρόμους, μένουν στην αυλή του σχολείου και επιστρέφουν έγκαιρα στην τάξη για μάθημα, όταν χτυπήσει το κουδούνι. Κατά τη διάρκεια του διαλείμματος οι μαθητές/τριες τηρούν τις οδηγίες των εφημερευόντων. Διακινούνται εντός των χώρων του σχολείου. Τονίζεται ότι η διακίνηση μαθητών/τριων εκτός του χώρου του σχολείου δεν επιτρέπεται και αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

(13) Στην αυλή

- Οι μαθητές/τριες υπακούουν στις υποδείξεις των εφημερευόντων Βοηθών Διευθυντών και καθηγητών. Συμπεριφέρονται κόσμια, συνομιλούν χαμηλόφωνα και δεν φωνάζουν. Δεν τσακώνονται μεταξύ τους ούτε βρίζουν.



- Η χρήση βίας αποτελεί σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα και τιμωρείται με αποβολή ή ακόμη και με αποπομπή από το σχολείο.
- Δεν επιτρέπεται να βγαίνουν από το σχολείο, εκτός αν έχουν γραπτή άδεια από τον υπεύθυνο Β. Διευθυντή.
- Οι μαθητές φροντίζουν, ώστε ο σχολικός χώρος να διατηρείται καθαρός, χρησιμοποιώντας τους καλάθους των σκουπιδιών που υπάρχουν. **Οι μαθητές σέβονται και προστατεύουν τη σχολική περιουσία. Σε περίπτωση σκόπιμης πρόκλησης ζημιάς είναι υποχρεωμένοι να πληρώσουν για την επανόρθωσή της και να υποστούν τις συνέπειες του παραπτώματος.**

#### **(14) Στις Κοινές Συγκεντρώσεις**

- Οι μαθητές/τριες είναι υποχρεωμένοι, όταν κτυπήσει το κουδούνι για συγκέντρωση, να βρεθούν στις προκαθορισμένες θέσεις τους, χωρίς να μετακινούνται.
- Η προσεκτική παρακολούθηση των ομιλιών, τραγουδιών ή άλλων εκδηλώσεων δηλώνει τον επίπεδο πολιτισμού μας και δείχνει το σεβασμό όλων μας στους μαθητές που εργάστηκαν για την άριστη παρουσίαση των εργασιών τους.
- Η εγκατάλειψη του χώρου των εκδηλώσεων ή άλλη απρεπής συμπεριφορά στιγματίζει όλους, ενώ παράλληλα επισύρει την αυστηρή τιμωρία των υπευθύνων/υπαιτιών.
- Η παράβαση των πιο πάνω αποτελεί παράπτωμα και τιμωρείται αυστηρά.

#### **(15) Εκδρομές – Περιπάτοι – Επισκέψεις** Οι μαθητές του σχολείου επιβάλλεται να τηρούν τα ακόλουθα:

##### **(α) Στο λεωφορείο:**

- Να μη σηκώνονται από τη θέση τους και να μη βγάζουν το κεφάλι ή τα χέρια έξω από αυτό.
- Να μη ρίχνουν οποιοδήποτε αντικείμενο ο ένας στον άλλο ή έξω από το λεωφορείο και να μη φωνάζουν δυνατά. Γενικά να συμπεριφέρονται με πολιτισμένο τρόπο.
- Να μην απασχολούν τον οδηγό κατά τη διάρκεια της οδήγησης.
- Χρήση ζώνης ασφαλείας.
- Πριν από την επιβίβαση ή αποβίβασή τους από το λεωφορείο, να βεβαιώνονται ότι αυτό δεν κινείται, αλλά έχει σταθμεύσει.

##### **(β) Στους χώρους επίσκεψης**

- Να μην απομακρύνονται από το σύνολο των μαθητών ούτε από τον καθορισμένο χώρο.
- Να μην πλησιάζουν και να μην παίζουν κοντά σε επικίνδυνα σημεία (ακτές, βράχους, γκρεμούς, λάκκους, χαντάκια, δρόμους με

κίνηση κτλ) και να μην ανεβαίνουν σε δέντρα ή υψώματα, από όπου μπορεί να πέσουν.

- Να μην αγγίζουν ή να επεξεργάζονται αντικείμενα που τους είναι άγνωστα και πιθανόν, επικίνδυνα.
- Να σέβονται τον χώρο που επισκέπτονται, να τον διατηρούν καθαρό και γενικά να σέβονται την ξένη περιουσία (υποστατικά, φυτείες, δέντρα κτλ).
- Να μην έχουν κασετόφωνα σε δυνατή ένταση έτσι, ώστε να μην ενοχλούν τους συμμαθητές τους ή άλλους που παρευρίσκονται στον ίδιο χώρο.
- Να μην ανάβουν φωτιά, παρά μόνο στους ειδικούς χώρους, που είναι καθορισμένοι από το Τμήμα Δασών. Σε τέτοια περίπτωση, να βεβαιώνονται ότι την έχουν σβήσει εντελώς πριν αναχωρήσουν.
- Να μην κάνουν παρέα με αγνώστους ούτε να δέχονται οτιδήποτε από αυτούς.
- Σε περίπτωση ατυχήματος κάποιου συμμαθητή τους, να ενημερώνουν αμέσως τον υπεύθυνο καθηγητή για τη λήψη των απαραίτητων μέτρων.

(γ) Απαγορεύεται αυστηρά η χρήση οιοινοπνευματώδων ποτών, το κάπνισμα, το κολύμπι και η βαρκάδα.

(δ) Οι μαθητές πρέπει να τηρούν το ωράριο και να είναι συνεπείς στην καθορισμένη ώρα αναχώρησης και επιστροφής και να βρίσκονται έγκαιρα στα λεωφορεία τους. Δεν επιτρέπεται η αλλαγή λεωφορείου ούτε και η αποβίβαση πριν το λεωφορείο φτάσει στο τέρμα. Κατά την επιστροφή, προτού οι μαθητές εγκαταλείψουν το λεωφορείο, να βεβαιώνονται ότι δεν έχουν ξεχάσει σ' αυτό οποιοδήποτε προσωπικό τους αντικείμενο (κασετόφωνο, ραδιόφωνο, φωτογραφική μηχανή, τσάντα, τρικό κτλ).

Τα αντικείμενα αυτά μπορεί να χαθούν, γιατί τα λεωφορεία αμέσως μετά εκτελούν διαδρομές με νέους επιβάτες.

## **16) Απουσία καθηγητή/τριας**

Σε περίπτωση που απουσιάζει καθηγητής ακολουθείται το πρόγραμμα της ημέρας σύμφωνα με τις οδηγίες της Διεύθυνσης. Σε περίπτωση που απουσιάζει ο καθηγητής/τρια της τελευταίας περιόδου και όταν αυτό κριθεί αναγκαίο από τη Διεύθυνση, δίδεται άδεια αποχώρησης από το σχολείο μόνο στους μαθητές/τριες του τμήματος των οποίων οι γονείς/κηδεμόνες έδωσαν την ενυπόγραφη συγκατάθεσή τους.

Σε καμιά περίπτωση οι μαθητές δεν κυκλοφορούν στην αυλή του σχολείου και προπύλων δεν εγκαταλείπουν το σχολείο ούτε σχολούν χωρίς την άδεια του εφημερεύοντα Βοηθού Διευθυντή.

## **Χρήση Κινητών Τηλεφώνων ή άλλων παρόμοιων ηλεκτρονικών μέσων**

<p>Κινητά τηλέφωνα:</p> <p>A) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/ εκδήλωση)</p>	<p>1<sup>η</sup> φορά: Παρατήρηση                  2<sup>η</sup> φορά: 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή                  3<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή                  Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά</p>
<p>B) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση εκδήλωση)</p>	<p>1<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή                  2<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή 3<sup>η</sup> φορά 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος:                  Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά</p>
<p>Γ) Χρήση κινητού τηλεφώνου, κατά τη διάρκεια της ημέρας εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/συγκέντρωση/ εκδήλωση)</p>	<p>1<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή                  2<sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή                  3<sup>η</sup> φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος:                  Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά</p>
<p>Δ) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου</p>	<p>Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο</p>
<p><b>*Σημειώνεται ότι σε περίπτωση απώλειας ή καταστροφής κινητού τηλεφώνου ή άλλων ηλεκτρονικών συσκευών, το Σχολείο ουδεμία ευθύνη φέρει γι' αυτό.</b></p>	

### **ΜΑΘΗΤΙΚΗ ΣΤΟΛΗ**

Οι μαθητές/τριες φορούν πάντοτε στο σχολείο την εγκεκριμένη στολή τους, καθ' όλη τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου και κατά τις εξωσχολικές δραστηριότητες (θεατρικές παραστάσεις, επισκέψεις σε μουσεία, εκθέσεις, ιδρύματα κλπ), τις οποίες οργανώνει το σχολείο. Αυτό τους προσδίδει την ιδιότητα του μαθητή.

Εξαίρεση μπορεί να γίνεται μόνο κατά τις εκδρομές. Σε αυτή την περίπτωση, δίνονται και πάλι σχετικές οδηγίες από το σχολείο.

Η συνέπεια προς τον κανονισμό της στολής είναι αποκλειστική ευθύνη του ίδιου του μαθητή και της οικογένειάς του.

Η προσέλευση στο σχολείο ή στην τάξη χωρίς στολή αποτελεί πειθαρχικό παράπτωμα.

Στο μάθημα της Φυσικής Αγωγής οι μαθητές/τριες πρέπει να φορούν την καθορισμένη ειδική στολή.

<b>ΜΑΘΗΤΡΙΕΣ</b>	
<b>ΚΑΘΗΜΕΡΙΝΗ ΣΤΟΛΗ</b>	<b>ΕΠΙΣΗΜΗ ΣΤΟΛΗ</b>
<ul style="list-style-type: none"><li>* Φούστα μπλε (με δυο κουφότητες μπροστά)</li><li>* Παντελόνι σκούρο γκριζο (προαιρετικό)</li><li>* Φανέλα στα μαθητικά χρώματα (άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε) μονόχρωμη, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</li><li>* Τρικό ή φόρμα στα μαθητικά χρώματα ( μαύρο, μπλε ) μονόχρωμη, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</li><li>* Σακάκι ή μπουφάν στα μαθητικά χρώματα ( μαύρο, μπλε ) μονόχρωμο, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</li><li>* Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά στα μαθητικά χρώματα</li><li>* Στολή Γυμναστικής:<ul style="list-style-type: none"><li>- Φανέλα άσπρη με στρογγυλό λαϊμό και κοντό ή μακρύ μανίκι - Παντελονάκι στα μαθητικά χρώματα (μαύρο, μπλε)</li><li>- Παπούτσια αθλητικά άσπρα, σκούρα μπλε ή μαύρα</li><li>- Φόρμες στα μαθητικά χρώματα (μαύρο, μπλε) μονόχρωμες, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</li><li>- Όλα τα κοσμήματα και αξεσουάρ πρέπει να αφαιρούνται</li><li>- Τα μακριά μαλλιά των μαθητριών πρέπει να δένονται</li></ul></li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>* Φούστα μπλε (με δυο κουφότητες μπροστά)</li><li>* Πουκάμισο άσπρο</li><li>* Μαύρα παπούτσια</li><li>* Μπλε γραβάτα</li></ul>
<p>Σημείωση: Μετά από κοινή απόφαση της Διεύθυνσης, του Καθηγητικού Συλλόγου, του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Αρχαγγέλου και του Κεντρικού μαθητικού Συμβουλίου οι μαθητές/τριες του σχολείου δικαιούνται κατά, τους χειμερινούς μήνες να φορούν φόρμες στα μαθητικά χρώματα, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές.</p>	

## ΜΑΘΗΤΕΣ

<p>* Παντελόνι σκούρο γκριζο</p> <p>* Φανέλα στα μαθητικά χρώματα (άσπρο, μαύρο, γκριζο, μπλε) μονόχρωμη, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</p> <p>* Τρικό ή φόρμα στα μαθητικά χρώματα ( μαύρο, μπλε ) μονόχρωμο, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</p> <p>* Σακάκι ή μπουφάν στα μαθητικά χρώματα ( μαύρο, μπλε ) μονόχρωμο, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</p> <p>* Παπούτσια μαύρα ή αθλητικά στα μαθητικά χρώματα</p> <p>* Στολή Γυμναστικής: - Φανέλα άσπρη με στρογγυλό λαιμό και κοντό ή μακρύ μανίκι - Παντελονάκι στα μαθητικά χρώματα (μαύρο, μπλε) - Παπούτσια αθλητικά άσπρα, σκούρα μπλε ή μαύρα - Φόρμες στα μαθητικά χρώματα (μαύρο, γκριζο, μπλε) μονόχρωμες, χωρίς σχέδια, ρίγες ή επιγραφές</p>	<p>* Παντελόνι γκριζο</p> <p>* Πουκάμισο άσπρο</p> <p>* Μαύρα παπούτσια</p> <p>* Μπλε γραβάτα</p>
---	---

## ΑΤΟΜΙΚΗ ΚΑΘΑΡΙΟΤΗΤΑ – ΕΥΠΡΕΠΕΙΑ

Τόσο οι μαθητές όσο και οι μαθήτριες φροντίζουν σχολαστικά την καθαριότητά τους.

Αποφεύγουν τα κοσμήματα και άλλα είδη προσωπικού καλλωπισμού.

Πιο συγκεκριμένα, απαγορεύονται αυστηρά:

- τα κολάν, τα καπελάκια
- τα μακριά μαλλιά ή τα περίεργα κουρέματα, το μούσι και το αξύριστο πρόσωπο (στα αγόρια)
- τα δακτυλίδια, τα βραχιόλια, οι διακοσμητικές καδένες και τα σκουλαρίκια στα αγόρια

- τα μακριά βαμμένα νύχια
- τα βαμμένα μαλλιά, τα εξεζητημένα κτενίσματα και το μακιγιαρισμένο πρόσωπο

## **ΜΑΘΗΤΙΚΑ ΣΥΜΒΟΥΛΙΑ – ΟΡΓΑΝΩΣΗ ΤΜΗΜΑΤΟΣ**

Οι μαθητές και των τριών τάξεων του Σχολείου, στο πλαίσιο των Κανονισμών Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, οργανώνονται σε Μαθητικά Συμβούλια την τρίτη(3<sup>η</sup>) εβδομάδα μετά την έναρξη των μαθημάτων.

- Οι εκλογές για την ανάδειξη Μαθητικών Συμβουλίων διεξάγονται, αφού προηγηθεί η κατάλληλη ενημέρωση των μαθητών από τους Υπεύθυνους των Τμημάτων καθηγητές και η απαραίτητη προετοιμασία, με έμφαση στις σχετικές πρόνοιες των κανονισμών για τα Μαθητικά Συμβούλια.
- Η από οποιοδήποτε πρόσωπο παρεμπόδιση της ελεύθερης άσκησης της ψήφου από τον εκλογέα ή ο επηρεασμός, θετικά ή αρνητικά, για οποιονδήποτε υποψήφιο απαγορεύεται.
- Τα Συμβούλια των Τμημάτων και το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο εκλέγονται κάθε χρόνο, με μυστική ψηφοφορία και σύμφωνα με τη διαδικασία που καθορίζεται από τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Σχολείων.
- Κάθε τμήμα εκλέγει το δικό του Συμβούλιο.

### **Συμβούλιο Τμήματος**

- Το Συμβούλιο Τμήματος (Σ.Τ.) είναι πενταμελές και εκλέγεται απ' όλους τους μαθητές του Τμήματος με μυστική Ψηφοφορία, στην παρουσία του Υπεύθυνου καθηγητή του τμήματος και ακόμη ενός μέλους του εκπαιδευτικού προσωπικού.
- Τα πέντε μέλη του Σ.Τ. είναι: (α) Πρόεδρος (β) Αντιπρόεδρος (γ) Γραμματέας (δ) Ταμίας (ε) Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης/ Περιβάλλοντος και ευπρεπισμού της τάξης.
- Το Σ.Τ. καταρτίζεται σε σώμα αμέσως μετά την εκλογή του, στην παρουσία των δύο υπεύθυνων καθηγητών, με μυστική ψηφοφορία.
- Σε περίπτωση ισοψηφίας, γίνεται κλήρωση από τον υπεύθυνο της εκλογής, μεταξύ των ισοψηφούντων υποψηφίων.

- Ο Πρόεδρος και τα υπόλοιπα μέλη μπορούν να εκλεγούν ανεξάρτητα από τις ψήφους που συγκέντρωσαν στην ψηφοφορία. Δικαίωμα να υποβάλλουν για εκλογή στο Σ.Τ. έχουν όλοι οι μαθητές των οποίων η διαγωγή τον προηγούμενο χρόνο χαρακτηρίστηκε ως κοσμιότατη ( ανεξάρτητα από τυχόν μείωση διαγωγής σε τετράμηνα).
- Η συμπεριφορά των μελών του Σ.Τ. πρέπει να αποτελεί παράδειγμα προς μίμηση από τους άλλους μαθητές.
- Μέλος του Σ.Τ. χάνει το αξίωμά του, όταν υποπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάσει από τις τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται με τους κανονισμούς λειτουργίας του.

### **Καθήκοντα Συμβουλίου Τμήματος**

- Τα Μαθητικά Συμβούλια συνεργάζονται με τον Διευθυντή του σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων και υποβάλλουν εισηγήσεις για προώθηση και επίλυση προβλημάτων που τους αφορούν.
- Αναπτύσσουν φιλικές σχέσεις και συνεργασία με τα Μαθητικά Συμβούλια άλλων σχολείων.
- Ο Πρόεδρος του Συμβουλίου Τμήματος μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, όταν σε αυτό εξετάζεται υπόθεση που αφορά μαθητή του τμήματός του.
- Ο Ταμίας του συμβουλίου τμήματος εισπράττει από τους μαθητές σε τακτά χρονικά διαστήματα, που θα καθοριστούν από το Συμβούλιο, ποσό που καθορίζεται από τους εσωτερικούς κανονισμούς.
- Το ποσό των χρημάτων, που θα κατατεθεί στο ταμείο του τμήματος, μπορεί να χρησιμοποιηθεί για τις ανάγκες του τμήματος ή για αγαθοεργούς σκοπούς , αφού προηγουμένως ενημερωθεί ο υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος· πρωτοβουλίες αναλαμβάνονται για την παροχή υλικής ή άλλης βοήθειας στους μαθητές που χρειάζονται βοήθεια.
- Ο Γραμματέας του συμβουλίου τμήματος τηρεί τα πρακτικά των συνεδριών και είναι υπεύθυνος για τις ανακοινώσεις του συμβουλίου.
- Ο Υπεύθυνος Βιβλιοθήκης, περιβάλλοντος – ευπρεπισμού της τάξης τηρεί το βιβλίο δανεισμού βιβλίων, δανείζει στους μαθητές βιβλία που επιθυμούν, παραλαμβάνει τα βιβλία από τον υπεύθυνο

καθηγητή του τμήματος που τον ενημερώνει για τη διακίνηση των βιβλίων.

- Τα Μαθητικά Συμβούλια είναι υπεύθυνα για το τμήμα τους, παρουσιάζουν στον Υπεύθυνο καθηγητή τα προβλήματα που προκύπτουν στο τμήμα και τα συζητούν μαζί του.
- Συνέρχονται εκτός διδακτικού χρόνου, σε τακτικές συνεδρίες που ορίζουν τα ίδια τα Συμβούλια και ετοιμάζουν εισηγήσεις σε σχέση με τα αναφερόμενα προβλήματα τις εισηγήσεις αυτές παρουσιάζουν για συζήτηση/ανταλλαγή απόψεων ενώπιον όλων των μαθητών του τμήματος ή /και ενώπιον του Υπεύθυνου Καθηγητή ή/και, αν παραστεί ανάγκη, ενώπιον της Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Σε περιπτώσεις σοβαρών προβλημάτων, τα Σ.Τ. συγκαλούν συνεδρία του τμήματος εκτός διδακτικού χρόνου στην οποία προεδρεύει ο πρόεδρος του τμήματος.
  - Τα Μαθητικά Συμβούλια, όπως και κάθε μαθητής ξεχωριστά, συμβάλλουν με την αυτοπειθαρχία και τον αλληλοσεβασμό, στην εξασφάλιση του κατάλληλου κλίματος για την αποτελεσματική διεξαγωγή του μαθήματος.
  - Τα Μαθητικά Συμβούλια συμβάλλουν στην καθαριότητα και ευπρέπεια της αίθουσας του τμήματος και σέβονται την περιουσία του σχολείου.

### **Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο**

Το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο (Κ.Μ.Σ.) εκλέγεται και λειτουργεί στα πλαίσια των Κανονισμών Λειτουργίας των Σχολείων και αποτελεί το κεντρικό όργανο για την προώθηση των σκοπών και εφαρμογή των αποφάσεων του μαθητικού συμβουλίου που προκύπτουν σε συνεργασία με τα συμβούλια τμήματος, τον Υπεύθυνο Βοηθό Διευθυντή ή τον Διευθυντή για θέματα και προβλήματα που αφορούν τους μαθητές του σχολείου.

- Τα μέλη του Κ.Μ.Σ. είναι επτά, τρεις αντιπρόσωποι από την Γ' τάξη και ανά δύο από τη Β' και Α' τάξη, οι οποίοι εκλέγονται από τα Σ.Τ. με μυστική ψηφοφορία.
- Το Κ.Μ.Σ. καταρτίζεται σε σώμα με την εκλογή Προέδρου, Αντιπροέδρου, Γραμματέα, Ταμιά και Συμβούλων, με μυστική ψηφοφορία από τους αντιπροσώπους των τάξεων μεταξύ τους. Για τον καταρτισμό των Κ.Μ.Σ. ψηφίζουν μόνο οι επτά αντιπρόσωποι των τάξεων που είναι μέλη του Κ.Μ.Σ.



- Οι αντιπρόσωποι των τάξεων εκλέγονται σε ξεχωριστή εκλογική διαδικασία ανά τάξη, αμέσως μετά την εκλογή του συμβουλίου τμήματος, στην παρουσία του Υπεύθυνου Βοηθού Διευθυντή. Κατά τη διαδικασία αυτή, εκλέγεται επίσης ένα μέλος από κάθε τάξη για την τριμελή εφορευτική επιτροπή που θα διαχειριστεί την εκλογική διαδικασία καταρτισμού σε σώμα του Κ.Μ.Σ.
- Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. είναι μαθητής της Γ' Τάξης.
- Μέλος του Κ.Μ.Σ. χάνει το αξίωμα του, όταν περιπέσει σε σοβαρό πειθαρχικό παράπτωμα ή όταν αδικαιολόγητα απουσιάσει από τρεις συνεχείς συνεδρίες του Συμβουλίου ή δεν συμμορφώνεται προς τους κανονισμούς που διέπουν τη λειτουργία του Σχολείου. Την απόφαση για τη στέρηση αξιώματος εισηγείται ο Καθηγητικός Σύλλογος ή το Κ.Μ.Σ. και επικυρώνει ο Διευθυντής.
- Στις συνεδρίες του καθηγητικού συλλόγου παρευρίσκονται και εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. αν το ζητήσει ο καθηγητικός σύλλογος ή το Κ.Μ.Σ. Το αίτημα του Κ.Μ.Σ. υποβάλλεται γραπτώς δύο (2) εργάσιμες ημέρες πριν από τη συνεδρία του καθηγητικού συλλόγου προς το συμβούλιο διεύθυνσης του σχολείου, για έγκριση.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των τμημάτων.

### **Καθήκοντα Κεντρικού Μαθητικού Συμβουλίου**

- Το Κ.Μ.Σ. συνεδριάζει, σε διδακτικό χρόνο, μια (1) φορά το μήνα, σε τακτικές συνεδρίες που τις ορίζει το ίδιο από την αρχή της σχολικής χρονιάς και σε έκτακτες που τις αποφασίζει, σε κάθε περίπτωση. Δικαίωμα συγκλήσεως του Κ.Μ.Σ. έχει ο πρόεδρος ή τα τέσσερα από τα επτά μέλη του συμβουλίου.
- Οι πόροι του Κ.Μ.Σ. προέρχονται από συνδρομές των Τμημάτων ή και από εκδηλώσεις που διοργανώνει το ίδιο, με άδεια του Διευθυντή.
- Το Κ.Μ.Σ. μετέχει με τρία μέλη του στο Συμβούλιο Διεύθυνσης του Σχολείου.
- Ο Πρόεδρος του Κ.Μ.Σ. μετέχει στο Πειθαρχικό Συμβούλιο του Σχολείου.
- Μέλη ή εκπρόσωποι του Κ.Μ.Σ. μετέχουν στις διάφορες επιτροπές του Καθηγητικού Συλλόγου ( επιτροπή εκδρομών, πρόνοιας,

καλλιτεχνικών εκδηλώσεων κ.ά.), ως εκπρόσωποι της Μαθητικής Κοινότητας.

- Το Κ.Μ.Σ. γενικά συνεργάζεται με τη Διεύθυνση του Σχολείου, τον Καθηγητικό Σύλλογο και τον Σύνδεσμο Γονέων του Σχολείου για την επίλυση οποιωνδήποτε προβλημάτων των μαθητών, ως ατόμων ή ως μελών ενός κοινωνικού συνόλου και βοηθά ενεργά και συστηματικά στο να διατηρείται καθαρό το σχολείο και να τηρείται η τάξη κατά τα διαλείμματα στην αυλή, στην καντίνα και σε όλες τις σχολικές εκδηλώσεις.

## **Υπεύθυνος Απουσιολογίου**

Σε κάθε τμήμα ορίζεται, σε συνεργασία με τον Υπεύθυνο για το τμήμα καθηγητή, μαθητής ως Υπεύθυνος Απουσιολογίου.

- Καθ' όλη τη διάρκεια της σχολικής χρονιάς, ο Υπεύθυνος Απουσιολογίου έχει ευθύνη, με την έναρξη κάθε διδακτικής περιόδου, να ενημερώνει τον διδάσκοντα για τους απόντες, ώστε το Απουσιολόγιο (ηλεκτρονικό) να συμπληρώνεται σωστά.

## **Επιμελητές**

Ο Υπεύθυνος καθηγητής του τμήματος στην αρχή του σχολικού έτους ορίζει, σε συνεργασία με το Συμβούλιο του Τμήματος, τους επιμελητές, οι οποίοι συμβάλλουν στην καθαριότητα και την ευπρέπεια της αίθουσας τους.

- Καθήκοντα επιμελητή αναλαμβάνουν εκ περιτροπής όλοι ανεξαιρέτα οι μαθητές.
- Οι επιμελητές ορίζονται ανά δύο, σύμφωνα με τον κατάλογο των μαθητών και τα καθήκοντά τους διαρκούν μια βδομάδα.
- Ο κατάλογος των επιμελητών για κάθε τετράμηνο, με τις αντίστοιχες ημερομηνίες, αναρτάται σε εμφανές σημείο στην πινακίδα του τμήματος και αντίγραφο του τοποθετείται στην έδρα. Επίσης, αντίγραφο του διατηρεί ο Υ.Τ. στον φάκελο του τμήματος όπως και ο υπεύθυνος του τμήματος Β.Δ.

### **Οι επιμελητές**

- είναι υπεύθυνοι για την καθαριότητα της τάξης, καθαρίζουν τον πίνακα, διατηρούν την πινακίδα και, γενικά, την αίθουσα καθαρή και περιποιημένη
- φροντίζουν ώστε να αποφεύγεται η πρόκληση φθορών στην αίθουσα του τμήματός τους

Κατά τη χειμερινή περίοδο (βροχή, πολύ κρύο) και σε περιόδους που παρουσιάζεται σκόνη στην ατμόσφαιρα οι αίθουσες παραμένουν ανοικτές τα διαλείμματα, γι' αυτό οι επιμελητές:

- φροντίζουν ώστε όλοι οι μαθητές του τμήματος να βγαίνουν από την αίθουσα και δεν επιτρέπουν σε κανένα να εισέρχεται σε αυτή
- ανοίγουν τα παράθυρα, προκειμένου να γίνεται σωστός αερισμός της αίθουσας
- επιτηρούν ώστε να αποφεύγεται οποιαδήποτε κλοπή, επομένως δεν εγκαταλείπουν την αίθουσα βεβαίως, οι μαθητές δεν πρέπει να αφήνουν πολύτιμα αντικείμενα ή χρήματα μέσα στην αίθουσα

Μαθητές που, ως επιμελητές του τμήματός τους, δεν ανταποκρίνονται στα καθήκοντά τους και μάλιστα απομακρύνονται από την αίθουσά τους κατά τη διάρκεια των διαλειμμάτων, διαπράττουν παράπτωμα και ευθύνονται για οτιδήποτε συμβεί, κατά τη διάρκεια της υπηρεσίας τους (κλοπή, σπάσιμο τζαμιού, φωνές, θόρυβος, ακαταστασία).

## **ΠΡΟΓΡΑΜΜΑ ΔΗΜΙΟΥΡΓΙΚΟΤΗΤΑ – ΔΡΑΣΗ – ΚΟΙΝΩΝΙΚΗ ΠΡΟΣΦΟΡΑ ( Δ.Δ.Κ)**

Σύμφωνα με τους Κανονισμούς Λειτουργίας των Δημόσιων Σχολείων, το πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. είναι υποχρεωτικό για όλους τους μαθητές και η αποτίμηση της συμμετοχής του κάθε μαθητή σε αυτό παρουσιάζεται σε ειδικό πιστοποιητικό αξιολόγησης Δ.Δ.Κ., που δίνεται στον μαθητή στο τέλος της σχολικής χρονιάς. Στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. περιλαμβάνονται όλες οι δραστηριότητες που γίνονται εκτός των περιόδων διδασκαλίας και κατά τη διάρκεια του εργάσιμου χρόνου, όπως:

- (α) Εκπαιδευτικές εκδρομές και επισκέψεις, οι οποίες διοργανώνονται στο πλαίσιο των ομίλων ή δραστηριοτήτων Δ.Δ.Κ.
- (β) Σχολικοί εορτασμοί/καλλιτεχνικές εκδηλώσεις
- (γ) Κοινοί εκκλησιασμοί
- (δ) Διαγωνισμοί που προκηρύσσονται με την έγκριση του Υ.Π.Α.Ν.
- (ε) Ελεύθερες δραστηριότητες /Ομίλοι. Οι μαθητές κατατάσσονται υποχρεωτικά σε έναν όμιλο, αφού δηλώσουν τις προτιμήσεις τους κατά σειρά προτεραιότητας.
- (στ) Αθλητικές δραστηριότητες που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υ.Π.Α.Ν.. Στη διάρκεια της σχολικής χρονιάς οργανώνεται μια ημερίδα στίβου που εντάσσεται στο πλαίσιο των ελεύθερων δραστηριοτήτων.

(ζ) Μαθητικά συνέδρια που διοργανώνονται από το σχολείο ή το Υ.Π.Α.Ν.

(η) Δραστηριότητες σε μη εργάσιμο χρόνο που γίνονται υπό την αιγίδα του Υ.Π.Α.Ν.

(ζ) Φιλανθρωπικές δράσεις και άλλες δράσεις εθελοντικές που διοργανώνονται από το σχολείο ή από το Υ.Π.Α.Ν., π.χ. δενδροφύτευση, καθαριότητα, κ.τ.λ.

Κάθε μαθητής μπορεί επίσης να συμμετέχει προαιρετικά σε διάφορες άλλες δραστηριότητες (χορωδία-ορχήστρα, χορό, θέατρο, αθλητισμό, κ.τ.λ.), οι οποίες του δίνουν την ευκαιρία να καλλιεργήσει τα ιδιαίτερα ενδιαφέροντά του και να ολοκληρώσει την προσωπικότητά του.

Όλες οι δραστηριότητες που διοργανώνει το Σχολείο (εκδρομές, συγκεντρώσεις, γιορτές, εκκλησιασμοί, όμιλοι, συνέδρια κ.ά.) είναι προέκταση των μαθημάτων του Σχολείου και αποτελούν μέρος του σχολικού προγράμματος, γι' αυτό απαιτούν όχι μόνο τη συμμετοχή όλων αλλά και την ανάλογη συμπεριφορά και στάση. Μαθητής ο οποίος δεν ευρίσκεται στον προκαθορισμένο, κατά τον προγραμματισμό, χώρο ή χρόνο της οποιασδήποτε δραστηριότητας για το Τμήμα του, παίρνει απουσία και ενημερώνεται ο Β.Δ. του Τμήματος. Επίσης, μαθητής ο οποίος απουσιάζει από δραστηριότητες του προγράμματος Δ.Δ.Κ. θεωρείται ότι σημειώνει τόσες απουσίες όσες και οι περίοδοι της συγκεκριμένης δραστηριότητας και οι απουσίες καταχωρίζονται στο σύνολο των απουσιών του.

Δραστηριότητες εκτός του εργάσιμου χρόνου γίνονται σε εθελοντική βάση για τους μαθητές και για τους εκπαιδευτικούς, μετά από έγκριση της Διεύθυνσης του σχολείου.

Ο μαθητής έχει την ευθύνη να παρακολουθεί την αριθμητική αποτίμηση της συμμετοχής του στο πρόγραμμα Δ.Δ.Κ. καθ' όλη τη διάρκεια του χρόνου, έχοντας πρόσβαση στον φάκελό του.

## **ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ**

(1) Τα παιδαγωγικά μέτρα αποβλέπουν στη βελτίωση του μαθητή και στην ενίσχυση της προσωπικής υπευθυνότητας και της αυτοπειθαρχίας του, καθώς επίσης και στη διασφάλιση, μέσα στην εκπαιδευτική κοινότητα, της δημοκρατικής ζωής, που αποτελεί προϋπόθεση για την εύρυθμη και αποδοτική λειτουργία της σχολικής μονάδας.

(2) Παιδαγωγικά μέτρα και όργανα λήψης τους:

1. Παιδαγωγικός διάλογος - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
2. Παρατήρηση - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.

3. Επίπληξη - Διδάσκων καθηγητής, Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
4. Κοινή γραπτή συμφωνία μεταξύ εκπαιδευτικού και μαθητή / μαθήτριας - με την οποία ο μαθητής δεσμεύεται ότι δε θα επαναλάβει το παράπτωμα και ότι θα τηρεί εφεξής τους κανονισμούς. Τη συμφωνία προσυπογράφει και ο Διδάσκων καθηγητής. Τη συμφωνία υπογράφει επίσης, αν κριθεί απαραίτητο από τον εκπαιδευτικό, ο γονέας/κηδεμόνας του μαθητή.
5. Επίπληξη με γραπτή τεκμηριωμένη ενημέρωση του γονιού -Διδάσκων καθηγητής.
6. Αποβολή από την τάξη και παραπομπή στη Διεύθυνση-Διδάσκων καθηγητής.
7. Αποζημίωση για φθορά περιουσίας του σχολείου- Βοηθός Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Διευθυντής.
8. Εκτέλεση κοινωφελούς σχολικής εργασίας που θα στοχεύει κυρίως στην αξιοποίηση των ικανοτήτων/δεξιοτήτων του μαθητή προς όφελος της σχολικής κοινότητας. Η εκτέλεση της κοινωφελούς σχολικής εργασίας πραγματοποιείται κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου, πλην των διαλειμμάτων - Β.Δ., Β.Δ.Α', Διευθυντής, Πειθαρχικό Συμβούλιο, Καθηγητικός Σύλλογος.
9. Αποβολή ως 2 μέρες - Διευθυντής, Βοηθός Διευθυντής Α', Βοηθός Διευθυντής.
10. Γραπτή προειδοποίηση με κοινοποίηση προς τους γονείς για αλλαγή τμήματος - Παιδαγωγική Ομάδα.
11. Αλλαγή τμήματος (γίνεται μόνο μια φορά) – Καθηγητικός Σύλλογος
12. Αποβολή 1-4 μέρες - Διευθυντής
13. Αποβολή 1-6 μέρες - Πειθαρχικό Συμβούλιο
14. Αποβολή 1-8 μέρες - Καθηγητικός Σύλλογος
15. Αποβολή από το σχολείο που φοιτά για πάντα με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο - Καθηγητικός Σύλλογος

(3) Για τα παραπτώματα και τις συμπεριφορές που αναφέρονται στον επισυναπτόμενο Πίνακα, στο τέλος των Κανονισμών αυτών, μπορούν να ληφθούν διαζευκτικά οποιαδήποτε από τα παιδαγωγικά μέτρα που αναφέρονται στη δεύτερη στήλη του πίνακα αυτού, αφού ληφθεί σοβαρά υπόψη η συμπεριφορά του μαθητή στο σύνολό της.

(4) Ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ακουστεί τόσο πριν από τη λήψη απόφασης αναφορικά με την ενοχή του ή μη, όσο και πριν του επιβληθεί η ποινή, με σκοπό τον μετριασμό της. Σε περίπτωση που το παράπτωμα επισύρει το μέτρο της αποβολής ο καταγγελλόμενος μαθητής έχει το δικαίωμα να ζητήσει όπως παρευρίσκεται στη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος ο Υπεύθυνος Καθηγητής του τμήματος ή άλλο μέλος του Καθηγητικού Συλλόγου.

(5) Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης καταρτίζεται για κάθε τμήμα Παιδαγωγική Ομάδα, της οποίας προεδρεύει ο Υπεύθυνος Τμήματος και η οποία απαρτίζεται απ' όλους τους διδάσκοντες και τον

καθηγητή Συμβουλευτικής Αγωγής. Η Παιδαγωγική Ομάδα παρακολουθεί τη μαθησιακή και συμπεριφορική πορεία του τμήματος και του κάθε μαθητή ξεχωριστά και εισηγείται ή λαμβάνει στηρικτικά ή διορθωτικά μέτρα συνεργαζόμενη με τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό ή αρμόδια υπηρεσία.

(6) Λειτουργεί στο Υπουργείο Παιδείας και Πολιτισμού Δευτεροβάθμιο Σώμα ενώπιον του οποίου δικαιούνται να προσφεύγουν οι κηδεμόνες των μαθητών στους οποίους επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής για πάντα από το σχολείο ή το μέτρο της αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος. Το Δευτεροβάθμιο Σώμα αποτελείται από το Διευθυντή Μέσης Εκπαίδευσης ή το Διευθυντή Τεχνικής Εκπαίδευσης, ανάλογα με την περίπτωση ή εκπρόσωπό τους, τον οικείο Επιθεωρητή, εκπρόσωπο της Νομικής Υπηρεσίας της Δημοκρατίας, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συνομοσπονδίας Ομοσπονδιών Συνδέσμων Γονέων Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης, εκπρόσωπο της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών και εκπρόσωπο της ΟΕΛΜΕΚ ή της ΟΛΤΕΚ, ανάλογα με την περίπτωση. Οι εκπρόσωποι των γονέων, των εκπαιδευτικών οργανώσεων και της Παγκύπριας Συντονιστικής Επιτροπής Μαθητών συμμετέχουν με δικαίωμα ψήφου. Ο κηδεμόνας του μαθητή στον οποίο επιβλήθηκε ένα ή και τα δύο πιο πάνω μέτρα μπορεί εντός σαράντα οκτώ (48) ωρών το αργότερο να υποβάλει γραπτώς αίτηση επανεξέτασης του μέτρου στο Δευτεροβάθμιο Σώμα. Ενώπιον του Δευτεροβάθμιου Σώματος μπορούν να εκφράσουν την άποψή τους ο μαθητής, ο κηδεμόνας του, ο Διευθυντής του Σχολείου και οποιοδήποτε άλλο πρόσωπο κρίνει απαραίτητο το Δευτεροβάθμιο Σώμα.

(7) Πριν από τη λήψη του παιδαγωγικού μέτρου, που αναφέρεται στην υποπαράγραφο (15) της παραγράφου (2) του Κανονισμού 17 (Παιδαγωγικά Μέτρα), ο Καθηγητικός Σύλλογος πρέπει να καλέσει τον μαθητή και τον κηδεμόνα του, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Επίσης, ο Καθηγητικός Σύλλογος μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει οποιοδήποτε μέλος του ή ο κηδε-  
του μαθητή και τον κηδεμόνα του, για να ακούσει τη θέση, τις εξηγήσεις και τα επιχειρήματά τους. Ο Καθηγητικός Σύλλογος ή και ο γονέας/κηδεμόνας μπορούν να ζητήσουν γραπτή έκθεση από τον Καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής ή και τον Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο ή άλλο ειδικό.

Μετά την οριστική επιβολή του παιδαγωγικού μέτρου οι Υπεύθυνοι Τμήματος των δύο επηρεαζόμενων σχολείων, με τη συνεργασία των δύο Καθηγητών Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής και των οικείων Εκπαιδευτικών Ψυχολόγων, καταρτίζουν συγκεκριμένο πρόγραμμα προσαρμογής του μαθητή στο νέο του σχολείο.

(8) Στις περιπτώσεις επιβολής του μέτρου της αποβολής, πέραν της μιας ημέρας, σύμφωνα με τις πρόνοιες των υποπαραγράφων 9 και 12 έως 14 της παραγράφου (2), ο μαθητής υποχρεούται να παραμείνει στο σπίτι. Στις περιπτώσεις που υπάρχει πραγματική αδυναμία των γονέων ή των κηδεμόνων να επιβλέπουν τον μαθητή, ο μαθητής παραμένει στο σχολείο υπό την επίβλεψη του εκάστοτε οριζόμενου εκπαιδευτικού λειτουργού, ο οποίος εμπλέκει τον μαθητή σε δημιουργική δραστηριότητα με μαθησιακό στόχο. Για την περίοδο αποβολής του μαθητή σημειώνονται απουσίες, μια για κάθε περίοδο.

(9) Ο μαθητής στον οποίο επιβλήθηκε το παιδαγωγικό μέτρο της αποβολής μιας μέρας ή περισσότερων ημερών, αλλά παραμένει στο σχολείο, σύμφωνα με τις πρόνοιες του παρόντος κανονισμού, έχει το δικαίωμα να ζητήσει εντός δύο (2) εργάσιμων ημερών από το όργανο επιβολής του παιδαγωγικού αυτού μέτρου, τη μετατροπή του μέτρου αυτού σε κοινωνικά ή και κοινωνική δραστηριότητα μετά από έγκριση του Διευθυντή ή του καθηγητικού συλλόγου αν το παιδαγωγικό αυτό μέτρο επιβλήθηκε από τον καθηγητικό σύλλογο και στις περιπτώσεις αυτές δεν σημειώνονται απουσίες.

(10) Την καταγραφή σε κάθε τμήμα των παραπτώματων και των παιδαγωγικών μέτρων αναλαμβάνει ο Βοηθός Διευθυντής σε συνεργασία με τον υπεύθυνο τμήματος, Σοβαρά πειθαρχικά παραπτώματα υποβάλλονται στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας σε μηνιαία βάση.

(11) Στον Καθηγητικό Σύλλογο παραπέμπονται από το Πειθαρχικό Συμβούλιο περιπτώσεις μαθητών, οι οποίοι διαπράττουν σοβαρής μορφής παραπτώματα.

Πιο κάτω αναφέρονται οι κυριότερες περιπτώσεις παραπτώματων ή παρέκκλισης από την αρμόζουσα συμπεριφορά, καθώς και τα παιδαγωγικά μέτρα που προνοούνται ξεχωριστά για την κάθε περίπτωση, με βάση τους νέους κανονισμούς.

ΣΥΜΠΕΡΙΦΟΡΑ	ΠΡΟΤΕΙΝΟΜΕΝΑ ΠΑΙΔΑΓΩΓΙΚΑ ΜΕΤΡΑ
Φοίτηση, Εμφάνιση, Γενική Συμπεριφορά	Μέτρα 1,2,3,4,5
Συστηματική καθυστέρηση προσέλευσης στην τάξη	Μέτρα 1,2,3,4,5
Απουσία από μάθημα ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
Αποχώρηση από το σχολείο ή σχολική εκδήλωση χωρίς άδεια	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
Έξοδος από το σχολικό χώρο χωρίς άδεια	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
Ψευδείς δηλώσεις/παραποίηση και/ή καταστροφή σχολικών εγγράφων	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
Παρά τις συστάσεις, συστηματική παρέκκλιση από τους κανονισμούς για ευπρεπή εμφάνιση	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
Παρεμπόδιση της ομαλής διεξαγωγής μαθήματος ή άλλων σχολικών εκδηλώσεων	Μέτρα 1,2,3,4,5,6,8,9
Κινητά τηλέφωνα:  Α) Παρουσία κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/ εκδήλωση)	1 <sup>η</sup> φορά: Παρατήρηση 2 <sup>η</sup> φορά: 3 περίοδοι αποβολή με αναστολή 3 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 1 μέρα αποβολή κάθε φορά
Β) Ενεργοποίηση κινητού τηλεφώνου, εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/ εκδήλωση)	1 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή 2 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή 3 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 2 μέρες αποβολή κάθε φορά



		Γ) Χρήση κινητού τηλεφώνου, κατά τη διάρκεια της ημέρας εκτός ώρας διαλείμματος (τάξη/ συγκέντρωση/ εκδήλωση)	1 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή με αναστολή 2 <sup>η</sup> φορά: 1 μέρα αποβολή 3 <sup>η</sup> φορά: 1 μέχρι 2 μέρες αποβολή Συνέχιση του παραπτώματος: Μέχρι 3 μέρες αποβολή κάθε φορά
		Δ) Παραβίαση προσωπικών δεδομένων με τη χρήση κινητού τηλεφώνου	Ανάλογα με την κάθε περίπτωση, το παράπτωμα θα παραπέμπεται στο Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο θα έχει τη δυνατότητα να επιβάλει από 1-6 μέρες αποβολή ή/και να παραπέμψει το παράπτωμα στον Καθηγητικό Σύλλογο, ο οποίος θα μπορεί να αποφασίσει μέχρι και την αποβολή από το σχολείο που φοιτά ο μαθητής/τρια για πάντα, με δικαίωμα εγγραφής σε άλλο σχολείο
1		Αδικαιολόγητη συναναστροφή με εξωσχολικούς κατά τη διάρκεια λειτουργίας του σχολείου χωρίς άδεια	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
2		Κάπνισμα και χρήση οινοπνευματωδών ποτών στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις -	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
3		Αδικήματα κατά της περιουσίας.	
	α)	Κλοπή/απόπειρα κλοπής εντός του σχολικού χώρου	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9,12,13
	β)	Αναγραφή υβριστικών/προσβλητικών συνθημάτων ή άλλων συνθημάτων	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9
	γ)	Κακόβουλη ζημιά περιουσίας εντός του σχολικού χώρου	Μέτρα 1,2,3,4,5,7,8,9,12,13
	δ)	Διάρρηξη/απόπειρα διάρρηξης	Μέτρα 1,2,3,4,5,7,8,9
	ε)	Εμπρησμός/απόπειρα εμπρησμού	Μέτρα 7,8,9,12,13

4		Κατοχή και μεταφορά επικίνδυνων αντικειμένων στο σχολικό χώρο ή σε σχολικές εκδηλώσεις	Μέτρα 1,2,3,4,5,6,9,10,13,14
5		Αδικήματα	
	α)	Υβριστική συμπεριφορά και/ή λεκτική βία	Μέτρα 1,2,3,4,5,6,8,9,12
	β)	Σεξουαλική παρενόχληση	Μέτρα 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15
	γ)	Εκφοβιστική και απειλητική συμπεριφορά	Μέτρα 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15
	δ)	Σωματική βία με ή χωρίς αντικείμενο	Μέτρα 1,2,3,4,5,6,8,9,10,11,12,13,14,15
	ε)	Σωματική βία σεξουαλικής φύσεως	Μέτρα 13,14,15
6		Παράνομη κατοχή-χρήση-εμπορία- διακίνηση ναρκωτικών φαρμάκων, ψυχοτρόπων ουσιών εκτός αν χρησιμοποιούνται αποδεδειγμένα με ιατρική συνταγή. Νοείται ότι κατά τη διαδικασία εξέτασης του παραπτώματος αυτού ζητείται η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου. Σε περίπτωση αποδεδειγμένης διάπραξης του αδικήματος αυτού, ο μαθητής παραπέμπεται στην υπηρεσία εκπαιδευτικής ψυχολογίας για ανάλογο χειρισμό.	Μέτρα 1,2,3,4,5,8,9,10,11,12,13,14,15

## **ΔΙΑΓΩΓΗ ΜΑΘΗΤΩΝ**

(1) Η διαγωγή των μαθητών χαρακτηρίζεται στο τέλος κάθε τετραμήνου με απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, ως Κοσμοιάτη, Κοσμία, Καλή, Επίμεμπτη, Κακή, χωρίς να δίνεται αριθμητική βαθμολογία.

Σε περίπτωση μείωσης διαγωγής μαθητή από τον χαρακτηρισμό Κοσμοιάτη οι λόγοι τεκμηριώνονται και αναγράφονται σε σχετικό πρακτικό του καθηγητικού συλλόγου.

Σε περίπτωση ενδεχόμενης μείωσης διαγωγής μαθητή εξαιτίας διαπιστωμένων ψυχολογικών προβλημάτων ή σοβαρών προβλημάτων υγείας ή σοβαρών οικογενειακών προβλημάτων που δυνατό να επηρεάζουν τη σχολική προσαρμογή και συμπεριφορά του μαθητή, ο Διευθυντής καλεί τον οικείο εκπαιδευτικό ψυχολόγο, για να συζητήσει μαζί του τις υπό εξέταση περιπτώσεις και μπορεί να ζητήσει από αυτόν γραπτή έκθεση την οποία και θέτει ενώπιον του καθηγητικού συλλόγου, πριν από τη λήψη απόφασης.

(2) Μαθητής του Γυμνασίου, του οποίου η διαγωγή χαρακτηρίστηκε ως επίμεμπτη ή κακή συνεχίζει να φοιτά στο σχολείο του, εκτός αν σε εξαιρετικές περιπτώσεις ο Καθηγητικός Σύλλογος κρίνει ότι ενδείκνυται να εξετασθεί θέμα αλλαγής σχολικού περιβάλλοντος, σε άλλα σχολεία της ίδιας πόλης, αφού θα έχει ληφθεί υπόψη και η άποψη του οικείου εκπαιδευτικού ψυχολόγου.

(3) Στα ενδεικτικά και δελτία προόδου αναγράφεται ο χαρακτηρισμός της διαγωγής ενώ στο απολυτήριο δεν αναγράφεται. Από το σχολείο δίνεται σχετικό πιστοποιητικό, όταν ζητηθεί.

## **ΚΡΙΤΗΡΙΑ ΑΡΙΣΤΕΥΣΗΣ, ΠΡΟΑΓΩΓΗ ΚΑΙ ΕΞΕΤΑΣΕΙΣ ΜΑΘΗΤΩΝ ΓΥΜΝΑΣΙΑΚΟΥ ΚΥΚΛΟΥ**

(1) Η βαθμολογική κλίμακα με την οποία χαρακτηρίζεται η επίδοση τετραμήνου των μαθητών γυμνασιακού κύκλου Δημόσιων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης και η οποία αναγράφεται στο δελτίο προόδου είναι η ακόλουθη:

- (α) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
- (β) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
- (γ) Καλά: 13 μέχρι 15
- (δ) Πολύ καλά: 16 μέχρι 18
- (ε) Άριστα: 19 μέχρι 20.

- (2) Η βαθμολογική κλίμακα με βάση την οποία βαθμολογούνται οι γραπτές εξετάσεις είναι η ακόλουθη:
- (α) Αποτυχία: 1 μέχρι 9
  - (β) Σχεδόν Καλά: 10 μέχρι 12
  - (γ) Καλά: 13 μέχρι 15
  - (δ) Πολύ καλά: 16 μέχρι 18
  - (ε) Άριστα: 19 μέχρι 20.
- (3) Σύμφωνα με εγκύκλιο του Υπουργείου Παιδείας αρ. Φακέλου 7.19.09 και ημερομηνίας 27 Φεβρουαρίου 2002, μαθητής ή μαθήτρια Γυμνασίου θεωρείται ότι αριστεύει αν εξασφαλίσει Γενικό Βαθμό έτους τουλάχιστον  $18 \frac{1}{2}$ .
- (4) Ο βαθμός έτους στα εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμών των τετραμήνων με αναλογία 50% για κάθε τετράμηνο.
- (5) Ο βαθμός έτους στα μη εξεταζόμενα μαθήματα προκύπτει από τον αριθμητικό μέσο όρο των βαθμών των δύο τετραμήνων.
- (6) Ο Γενικός Βαθμός του έτους είναι ο αριθμητικός μέσος όρος των βαθμών του έτους όλων των μαθημάτων (εξεταζομένων και μη εξεταζομένων).
- (7) Ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής προαγωγικής εξέτασης με αναλογία 60% για τη προφορική επίδοση και 40% για τη γραπτή εξέταση.
- (8) Τα εξεταζόμενα μαθήματα στις τάξεις Α', Β' και Γ' Γυμνασιακού κύκλου είναι τα Νέα Ελληνικά, τα Μαθηματικά, η Ιστορία και τα Φυσικά.
- (9) Μαθητές των οποίων η ετήσια επίδοσή τους είναι κάτω του δέκα (10) σε μαθήματα που δεν εξετάζονται γραπτώς στο τέλος του χρόνου, σύμφωνα με τους παρόντες Κανονισμούς, είναι υποχρεωμένοι να παρακαθίσουν σε εξετάσεις το πρώτο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου στα μαθήματα αυτά.
- (10) Μαθητής που αδικαιολόγητα δεν προσέρχεται στις εξετάσεις στο ένα ή και στα δύο τετράμηνα, παραπέμπεται σε γραπτή εξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου και ο βαθμός της εξέτασης αυτής θεωρείται ως βαθμός του έτους.
- (11) Μαθητής που υστερεί σε ένα ή περισσότερα μαθήματα στο τέλος του σχολικού έτους παραπέμπεται σε γραπτή και προφορική ανεξέταση το δεύτερο δεκαπενθήμερο του Ιουνίου. Η γραπτή εξέταση προηγείται της προφορικής. Τόσο η γραπτή εξέταση όσο και η προφορική ανεξέταση γίνονται από επιτροπή που απαρτίζεται από δύο καθηγητές της ειδικότητας που ορίζονται από τον Διευθυντή του Σχολείου.

- (12) Μαθητής θεωρείται ότι επιτυγχάνει σε μάθημα στην ανεξέταση του Ιουνίου, αν ο μέσος όρος των βαθμών του στη γραπτή και στην προφορική εξέταση είναι τουλάχιστο δέκα (10) και στη γραπτή εξέταση τουλάχιστο έξι (6).
- (13) Μαθητής παραμένει στάσιμος στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν-  
(α) αποτύχει στα Νέα Ελληνικά και στα Μαθηματικά ή  
(β) αποτύχει σε τρία (3) ή περισσότερα μαθήματα ή  
(γ) αδικαιολόγητα δεν προσέλθει στις ανεξετάσεις του Ιουνίου ή  
(δ) υστέρησε σε μάθημα που μετέφερε κι απορριφθεί στην ανεξέταση του Ιουνίου.

Νοείται ότι, ο Καθηγητικός Σύλλογος δύναται, ύστερα από μελέτη και εκτίμηση της περίπτωσης κάθε μαθητή ξεχωριστά και ύστερα από δεόντως αιτιολογημένη απόφασή του, σύμφωνα με τις πρόνοιες της υποπαραγράφου (δ) της παραγράφου (1) του Κανονισμού 16 (<http://enimerosi.moec.gov.cy/archeia/1/ypp5532b> σελ. 403), να αυξήσει τη βαθμολογία του μαθητή μέχρι και δύο (2) μονάδες σε ένα (1) ή δύο (2) μαθήματα είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (α) είτε της περίπτωσης που αναφέρεται στην υποπαραγράφο (β) ανωτέρω, ώστε ο μαθητής να μην παραμείνει στάσιμος.

(14) Ο μαθητής μεταφέρει μέχρι δύο μαθήματα από την Α' στη Β' και από τη Β' στη Γ' Τάξη στα οποία απέτυχε στις ανεξετάσεις Ιουνίου, αν δεν μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (13).

(15) Ο μαθητής της Γ' τάξης απολύεται από το Γυμνάσιο εφόσον συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον 8 (οκτώ) σε ένα ή δύο μαθήματα στις ανεξετάσεις Ιουνίου και δε μένει στάσιμος σύμφωνα με την παράγραφο (13).

Νοείται ότι στη γραπτή εξέταση συγκεντρώνει βαθμό τουλάχιστον έξι (6).

(16) Αν μαθητής υστερήσει στις ανεξετάσεις Ιουνίου σε μάθημα που μετέφερε και απορριφθεί σ' αυτό, τότε παραμένει στάσιμος. Ο κατώτερος προβιβαστικός βαθμός, δηλαδή η βάση, είναι «Σχεδόν Καλά» 10.

Για τους μαθητές που δικαιολογημένα κατά την κρίση του Καθηγητικού Συλλόγου δεν προσέρχονται σε γραπτή εξέταση, το σχολείο ορίζει δεύτερη σειρά εξέτασης αμέσως μετά την πρώτη σειρά εξέτασης.

Στις ανεξετάσεις Ιουνίου εξετάζονται επίσης οι μαθητές που δικαιολογημένα δεν προσέρχονται στις εξετάσεις τετραμήνων και οι μαθητές που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης. Στην περίπτωση των μαθητών που παραπέμπονται λόγω μη πλήρους φοίτησης ή αδικαιολόγητα δεν προσήλθαν στις εξετάσεις τετραμήνων

οι μαθητές αυτοί εξετάζονται μόνο γραπτώς, χωρίς να διατηρούν τη βαθμολογία των τετραμήνων.

(17) (α) Ο Διευθυντής, όταν λήξουν οι προαγωγικές, απολυτήριες και κατατακτήριες εξετάσεις, αν παρατήρησε αδικία που τυχόν έγινε σε βάρος μαθητών υποβάλλει, μέσα σε προθεσμία που ορίζεται πιο κάτω, τα γραπτά δοκίμια στα οποία παρατηρήθηκε η κακή βαθμολόγηση, αυτεπάγγελτα και με δική του ευθύνη στον Διευθυντή του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης για έλεγχο και αναβαθμολόγηση.

Ο Διευθυντής υποβάλλει επίσης και οποιαδήποτε άλλα γραπτά δοκίμια για τα οποία υποβλήθηκε αίτηση από τον γονέα ή τον κηδεμόνα μαθητή μέσα στην πιο κάτω οριζόμενη προθεσμία. Για κάθε γραπτό που υποβάλλεται από το Διευθυντή για αναβαθμολόγηση ύστερα από αίτηση του γονέα ή κηδεμόνα του μαθητή, ο αιτητής καταβάλλει και τα τέλη που ορίζονται από το Υπουργείο.

(β) Η υποβολή των γραπτών δοκιμίων για αναβαθμολόγηση γίνεται μέσα σε τέσσερις (4) εργάσιμες ημέρες από την ανακοίνωση των αποτελεσμάτων κάθε εξεταστικής περιόδου.

Ο Διευθυντής αποστέλλει στο Υπουργείο Παιδείας, Πολιτισμού, Αθλητισμού και Νεολαίας αντίγραφο του εξεταστικού δοκιμίου του μαθητή με καλυμμένο το όνομά του και τον οδηγό διόρθωσης. Στο αρχείο του σχολείου παραμένουν η σχετική αίτηση που υποβλήθηκε από τους γονείς ή τον κηδεμόνα του μαθητή και η απόδειξη του σχετικού τέλους.

Όλα τα γραπτά για αναβαθμολόγηση αποστέλλονται στο Υπουργείο ταυτόχρονα, αν είναι δυνατό, και μέσα στην προθεσμία που αναφέρθηκε πιο πάνω.

(γ) Ο Διευθυντής του οικείου Τμήματος Εκπαίδευσης συγκροτεί Επιτροπή Ελέγχου και Αναβαθμολόγησης Γραπτών Δοκιμίων, η οποία αποτελείται από επιθεωρητές των ειδικών μαθημάτων ή/και διευθυντές/καθηγητές της ειδικότητας του μαθήματος ή των μαθημάτων στα οποία γίνεται έλεγχος, η οποία προβαίνει στον έλεγχο και την αναβαθμολόγηση ή όχι των γραπτών δοκιμίων. Η απόφαση της Επιτροπής είναι τελειωτική.

(δ) Η Επιτροπή συντάσσει πρακτικό για την αναβαθμολόγηση, αντίγραφο του οποίου, μαζί με το γραπτό δοκίμιο διαβιβάζεται από το Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης στον Διευθυντή, ο οποίος προβαίνει στην έκδοση του νέου αποτελέσματος. Η διαδικασία για την αναβαθμολόγηση των γραπτών δοκιμίων από την αρμόδια Επιτροπή του Υπουργείου συμπληρώνεται μέσα σε 10 ημέρες από την ημέρα παραλαβής τους από τον Διευθυντή του οικείου τμήματος Εκπαίδευσης.

Ο Διευθυντής ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τα αποτελέσματα της αναβαθμολόγησης των γραπτών.

## ΔΙΑΓΩΝΙΣΜΑΤΑ

### **(1) Το διαγώνισμα στη μορφή και το περιεχόμενο μπορεί να είναι:**

Ολιγόλεπτο, στο μάθημα της ημέρας, απροειδοποίητο διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, στο μάθημα της ημέρας διάρκειας μιας διδακτικής περιόδου, σε ενότητα, κοινό ή όχι, αλλά προειδοποιημένο. Οι υπόλογοι καθηγητές μπορούν, την ίδια μέρα που οι μαθητές γράφουν προειδοποιημένο διαγώνισμα, να εξετάζουν γραπτά ή προφορικά το μάθημα της ημέρας. Οι μαθητές πρέπει, τη μέρα του προειδοποιημένου διαγωνίσματος, να ετοιμάζονται και στα άλλα μαθήματα.

### **(2) Όταν ο μαθητής απουσιάζει από το διαγώνισμα, πρέπει να έχει υπόψη του τα ακόλουθα:**

Ο μαθητής μπορεί να εξεταστεί από τον καθηγητή, γραπτά ή προφορικά, κατά την κρίση του καθηγητή. Σκόπιμη απουσία από προειδοποιημένο ή απροειδοποίητο διαγώνισμα δεν απαλλάσσει το μαθητή από την υποχρέωση να υποστεί ανάλογη εξέταση, αν και εφ' όσον ο καθηγητής το κρίνει απαραίτητο. Εν πάση όμως περίπτωση ο καθηγητής θα πρέπει να έχει γραπτή εξέταση μαθητή τουλάχιστο μια φορά το τετράμηνο.

Απουσία μαθητή, κατά την περίοδο ή τις περιόδους που προηγούνται προειδοποιημένου διαγωνίσματος, θεωρείται αδικαιολόγητη, εκτός αν η δικαιολογία για την απουσία κριθεί ικανοποιητική από τον αρμόδιο Βοηθό Διευθυντή.

### **(3) Επιστροφή διαγωνισμάτων και υπογραφή από τους γονείς/κηδεμόνες:**

Τα διορθωμένα γραπτά / διαγωνίσματα παραδίδονται στους μαθητές, οι οποίοι οφείλουν να τα δείξουν στους γονείς ή κηδεμόνες τους για ενημέρωση. Ο γονιός ή κηδεμόνας του μαθητή πρέπει να υπογράψει το γραπτό, για να αποδεικνύεται ότι έλαβε γνώση. Τα γραπτά επιστρέφονται στον αρμόδιο καθηγητή/τρια, το πολύ σε 5 μέρες από τη μέρα που τους έχουν παραδοθεί.

### **(4) Δολίευση:**

Μαθητής που συλλαμβάνεται να αντιγράφει σε γραπτές εξετάσεις βαθμολογείται με τον βαθμό ένα (1) και υποχρεούται να αποχωρήσει από την τάξη. Βαθμολογείται επίσης με μονάδα και μαθητής που αρνείται αδικαιολόγητα να πάρει μέρος σε διαγώνισμα. Όπου είναι δυνατό τα σχετικά τεκμήρια επισυνάπτονται στο γραπτό του δοκίμιο. Ο επιτηρητής καθηγητής αναγράφει απαραίτητα σχετική παρατήρηση στο γραπτό δοκίμιο του μαθητή. Ανάλογα μέτρα λαμβάνονται και για τους μαθητές που συνεννοούνται προφορικά ή άλλως πως κατά την ώρα της εξέτασης. Τα παραπτώματα αυτά σε περίπτωση

επαναλαμβανόμενης διάπραξης τους είναι δυνατό να συνεπάγονται, ύστερα από απόφαση του Καθηγητικού Συλλόγου, τη λήψη και άλλων παιδαγωγικών μέτρων.

### **(5) Βαθμός τετραμήνου:**

Στην αξιολόγηση για τον βαθμό του τετραμήνου λαμβάνονται υπόψη οι εργασίες τύπου project, η όλη προσπάθεια του μαθητή κατά τη διάρκεια των μαθημάτων, η προφορική επίδοση, η συνέπεια και το ενδιαφέρον του γενικά για το μάθημα, η κατ' οίκον εργασία, τα τετράδιά του, οι πρωτοβουλίες που αναλαμβάνει και έχουν σχέση με το συγκεκριμένο μάθημα. Μαζί με το γραπτό διαγώνισμα, αποτελούν τη προφορική επίδοση του μαθητή. Ο βαθμός κάθε τετραμήνου είναι το άθροισμα της προφορικής επίδοσης και της γραπτής προαγωγικής εξέτασης με αναλογία 60% για τη προφορική επίδοση και 40% για τη γραπτή προαγωγική εξέταση.

### **(6) Όριο στον αριθμό των Διαγωνισμάτων μέσα στη βδομάδα:**

Δεν επιτρέπεται να γίνονται περισσότερα από 3 προειδοποιημένα (πάνω σε ενότητα) διαγωνίσματα την εβδομάδα.

Μαθητής που τελειώνει το διαγώνισμα προτού χτυπήσει το κουδούνι, παραμένει στην τάξη. Η πλαστογράφηση υπογραφής γονιού ή κηδεμόνα ή η αλλαγή στοιχείων πάνω στο γραπτό, συνιστούν σοβαρό παράπτωμα.

## **ΘΕΣΜΙΚΑ ΟΡΓΑΝΑ**

### **Πειθαρχικό Συμβούλιο**

Σε κάθε σχολείο Μέσης Εκπαίδευσης λειτουργεί Πειθαρχικό Συμβούλιο, το οποίο απαρτίζεται από το Διευθυντή ή εκπρόσωπό του Βοηθό Διευθυντή Α' ή Βοηθό Διευθυντή που ορίζεται στην αρχή της χρονιάς, ως Πρόεδρος, έναν καθηγητή που εκλέγεται από τον Καθηγητικό Σύλλογο στην αρχή της χρονιάς, τον Υπεύθυνο του τμήματος του παραπεμπόμενου μαθητή, τον πρόεδρο του ΚΜΣ ή εκπρόσωπό του και τον Πρόεδρο του Συμβουλίου του τμήματος του μαθητή που παραπέμπεται.

- Στο πειθαρχικό Συμβούλιο συμμετέχει ως παρατηρητής ο πρόεδρος του διοικητικού συμβουλίου του Συνδέσμου Γονέων και Κηδεμόνων του σχολείου ή εκπρόσωπος του από το διοικητικό συμβούλιο, ο οποίος εκλέγεται από τα μέλη του Συνδέσμου· ο παρατηρητής δεν λαμβάνει μέρος ούτε παρευρίσκεται στην ψηφοφορία.
- Στο πειθαρχικό Συμβούλιο παραπέμπονται, από τον Διευθυντή, περιπτώσεις σοβαρής μορφής παραβατικότητας.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο βρίσκεται σε απαρτία, όταν παρίστανται τα μισά μέλη του συν ένα. Η ψηφοφορία είναι φανερή. Μυστική ψηφοφορία αποφασίζεται, αν το ζητήσει η πλειοψηφία των παρόντων μελών.



- Πριν την εκδίκαση της κάθε περίπτωσης, ο Πρόεδρος του Πειθαρχικού Συμβουλίου ζητά να έχει γραπτή ενημέρωση από τον καθηγητή Συμβουλευτικής και Επαγγελματικής Αγωγής. Επίσης, μπορεί να ζητήσει, αν το απαιτήσει ο γονέας/ κηδεμόνας του μαθητή, να έχει γραπτή ενημέρωση από τον οικείο Εκπαιδευτικό Ψυχολόγο, εφόσον ο μαθητής παρακολουθείται ήδη από αυτόν.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο κατά τη διεξαγωγή της έρευνας παρέχει στον μαθητή την ευκαιρία να εκθέσει τα γεγονότα και να αναπτύξει τα επιχειρήματά του, αφού ενημερώσει προηγουμένως τον μαθητή ή τον γονέα/κηδεμόνα του για την εναντίον του μαθητή καταγγελία.  
Ο γονέας/κηδεμόνας του καταγγελλόμενου μαθητή καλείται να εκφράσει την άποψή του ενώπιον του Πειθαρχικού Συμβουλίου.  
“Όταν ο κηδεμόνας του μαθητή ή ο ίδιος ο μαθητής δεν παρουσιαστούν στο Πειθαρχικό Συμβούλιο μετά από γραπτή ενημέρωσή τους για την ημερομηνία της σύγκλησής του, το Πειθαρχικό Συμβούλιο εκδικάζει την περίπτωση στην απουσία τους.
- Το Πειθαρχικό Συμβούλιο τηρεί πρακτικά των συνεδριάσεών του και ενημερώνει τον Καθηγητικό Σύλλογο για τις αποφάσεις του. Το Πειθαρχικό Συμβούλιο αποφασίζει εντός περιόδου δεκαπέντε εργάσιμων ημερών, εκτός αν η υπόθεση είναι πολύπλοκη, οπότε ολοκληρώνεται σε περίοδο που δεν ξεπερνά τις τριάντα εργάσιμες ημέρες και εν πάση περίπτωση πριν τη λήξη των μαθημάτων.

## **Συμβούλιο Διεύθυνσης**

Το Συμβούλιο Διεύθυνσης απαρτίζεται από τον Διευθυντή τους Βοηθούς Διευθυντές Α΄ τους Βοηθούς Διευθυντές και μέχρι τρεις εκπροσώπους του Καθηγητικού Συλλόγου και τρεις εκπροσώπους του Μαθητικού Συμβουλίου.

- Συνέρχεται τουλάχιστον μια φορά τον μήνα υπό την προεδρία του Διευθυντή και οι αποφάσεις του καταγράφονται σε ειδικό βιβλίο.
- Ο ρόλος του είναι συμβουλευτικός και βοηθά τον Διευθυντή στο έργο του.
- Επιλαμβάνεται έκτακτων γενικών και ειδικών προβλημάτων που αφορούν στην οργάνωση, διοίκηση και ομαλή λειτουργία του σχολείου.

## ΠΟΛΙΤΙΚΗ ΟΡΘΗΣ ΧΡΗΣΗΣ ΔΙΑΔΙΚΤΥΟΥ

- Οι μαθητές/τριες πρέπει να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο στο Σχολείο μόνο για εκπαιδευτικούς σκοπούς υπό την επίβλεψη κάποιου εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να αναρτούν στο διαδίκτυο (α)φωτογραφίες, (β) βίντεο και (γ)προσωπικές πληροφορίες μελών της σχολικής κοινότητας (καθηγητών/τριών και μαθητών/τριών) χωρίς τη σύμφωνη γνώμη των ιδίων.
- Απαγορεύεται η πρόσβαση σε διαδικτυακούς τόπους που θεωρούνται ακατάλληλοι για τους μαθητές/τριες ή το Σχολείο. Σ' αυτούς περιλαμβάνεται οποιοδήποτε υλικό έχει σχέση με βία, ρατσισμό, ή ανάρμοστο περιεχόμενο ή οτιδήποτε άλλο ενοχλεί οποιοδήποτε μέλος της σχολικής κοινότητας. Αν έχουν αμφιβολίες για οτιδήποτε θα απευθύνονται πρώτα στον/στην υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό.
- Το σχολείο μας προσπαθεί να ελέγχει με φίλτρα προστασίας το περιεχόμενο στο οποίο μπορούν να έχουν πρόσβαση από το δίκτυο του Σχολείου. Επειδή κανένα φίλτρο δεν είναι τέλειο, αν εντοπιστεί ακατάλληλο περιεχόμενο στους υπολογιστές του Σχολείου πρέπει να ενημερωθούν οι υπεύθυνοι εκπαιδευτικοί.
- Απαγορεύεται να λαμβάνουν μέρος σε διαδικτυακές συνομιλίες στο Σχολείο, εκτός αν έχει δοθεί ειδική άδεια από τον/την εκπαιδευτικό. Σε αυτή την περίπτωση οφείλουν να συμπεριφέρονται ευγενικά, ακόμα και αν οι συνομιλητές τους έχουν διαφορετικές απόψεις από τις δικές τους.
- Θα ενημερώνουν αμέσως τον/την υπεύθυνο/η εκπαιδευτικό αν συναντήσουν κάτι στο διαδίκτυο που τους κάνει να μην αισθάνονται άνετα.
- Απαγορεύεται να συναντούν κάποιον που τους έστειλε μήνυμα ηλεκτρονικού ταχυδρομείου ή που γνώρισαν σε μια συνομιλία στο διαδίκτυο, χωρίς να ενημερώνουν πρώτα τον Γονέα/Κηδεμόνα τους.
- Η δημιουργία ψεύτικου προφίλ σε σελίδες κοινωνικής δικτύωσης είναι παράνομη. Παράνομη, είναι επίσης, η υποκλοπή κωδικών (passwords). **Το Σχολείο, διατηρεί το δικαίωμα να καταγγέλλει στην αστυνομία τέτοια περιστατικά.**

- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν αφαιρούμενες συσκευές αποθήκευσης (π.χ. USB flash drive, CD-rom) στις συσκευές του Σχολείου χωρίς την άδεια ενός εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να εγκαθιστούν λογισμικά στους υπολογιστές του Σχολείου χωρίς την άδεια του/της υπεύθυνου/ης εκπαιδευτικού.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν το διαδίκτυο στο Σχολείο για εμπορικούς σκοπούς, διαφήμιση, διαδικτυακές αγορές καθώς και για πολιτική κριτική.
- Όταν χρησιμοποιούν πληροφορίες από το διαδίκτυο στις εργασίες τους, πρέπει να αναφέρουν τις πηγές τους.
- Απαγορεύεται να χρησιμοποιούν ιστοσελίδες κοινωνικής δικτύωσης (π.χ. facebook), για προσβολή και εκφοβισμό των των συμμαθητών/τριων τους ή άλλων ατόμων.  
**Ο ηλεκτρονικός εκφοβισμός γενικά επισύρει αυστηρότατες ποινές.**
- Οι μαθητές/τριες οφείλουν να διατηρούν σε άριστη κατάσταση τον εξοπλισμό του Σχολείου.

## ΕΠΙΛΟΓΟΣ

Το σχολείο για τη σύνταξη των παρόντων Εσωτερικών Κανονισμών Λειτουργίας στηρίχτηκε στη Νομοθεσία της Κυπριακής Δημοκρατίας και τους σχετικούς Κανονισμούς και Εγκυκλίους που κατά καιρούς εκδίδονται από το Υπουργείο Παιδείας, Αθλητισμού και Νεολαίας, συνεργάστηκε με το Κεντρικό Μαθητικό Συμβούλιο και τον Σύνδεσμο Γονέων και Κηδεμόνων του Γυμνασίου Αρχαγγέλου Λακατάμειας. Οι κανονισμοί αυτοί όμως σε καμιά περίπτωση δεν υποκαθιστούν τους Περί Λειτουργίας Δημοσίων Σχολείων Μέσης Εκπαίδευσης Κανονισμούς οι οποίοι και αποτελούν το πλήρες επίσημο νομοθετημένο κείμενο.

